|  |
| --- |
| **SAKARYA ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  **2015-2016 ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI YEDEK ÖĞRENCİ KAYIT YÖNERGESİ** |
| **Yedek Öğrenci İlanı : 07.07.2015 Temmuz / Saat: 17:30**  **I.Yedek Öğrenci Kaydı (Asil listedeki öğrenciler kayıt yaptıramaz) : 08-09 Temmuz 2015**  **II. Yedek Öğrenci Kaydı (Asil ve I. yedek listedeki öğrenciler kayıt yaptıramaz) : 10 Temmuz 2015**  <http://ebasvuru.sabis.sakarya.edu.tr/Basvurusonuclari/sonuc> sayfasında ilan edilen **I.Yedek Öğrenci adayları** **altı çizgili** olarak gösterilecektir. Bu adayların kayıtları **08-09 Temmuz 2015** tarihleri arasında alınacaktır.  Yazılı ve bilim sınavına girmeyen adaylar SAÜ Senato Esasları 3. maddesi uyarınca başarısız sayıldıklarından dolayı başarı sıralamasında yer almayacaklardır.  I.Yedek öğrenci kayıtları sonunda programlarda boş kontenjan kalması durumunda **Asil ve I.Yedek öğrenci listesi dışındaki** adaylar arasından **10 Temmuz 2015 tarihinde II.Yedek Öğrenci Kaydı yapılacaktır**.  **II.Yedek Öğrenci Kaydında** **SAAT 11.00’e** kadar Enstitüde bulunanlar arasından ön başvuru listesindeki sıralamaya göre boş kontenjan kadar kayıt alınacaktır.  Programların kontenjanı dolduramaması durumunda, **Öğleden sonra 15:00’e** kadar Enstitüde bulunanlar arasından ön başvuru listesindeki sıralamaya göre boş kontenjan kadar kayıt alınacaktır.    Yedek öğrenci olarak kayıt hakkı kazanan adayların kesin kayıt işlemleri **Sakarya Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Esentepe Kampüsündeki binasında gerçekleştirilecektir.**  **ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR :**   * I. Yedek öğrenci kaydında **asil listedeki öğrenciler**, II. Yedek öğrenci kayıtlarında ise **asil listedekiler ve birinci yedek listesindeki öğrenciler kayıt yaptıramaz.** * Lisansüstü **ilan metnindeki** **mezuniyet koşulunu sağlamadığı halde** lisansüstü kontenjanlara başvuran adaylar listelerde kayıt hakkı kazansa dahi **kesin kayıtları alınmayacaktır.** * **Doktora programına başvuran adayların** kesin kayıt hakkı kazanabilmeleri için başarı değerlendirme notunun, değerlendirme kriterleri doğrultusunda **en az “2.75” olması** SAÜ LEÖY Senato Esasları Madde 3 d uyarınca gerekmektedir. * Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programlarına kayıt yaptıracak adaylar katkı payı ödemeyeceklerdir. * Kesin Kayıt işlemlerinizin sağlıklı yürütülebilmesi için aşağıda belirtilen **KESİN KAYIT EVRAKLARINI** eksiksiz hazırladığınızdan emin olunuz. * İlgili evraklardan enstitümüzde onaylatmak istediklerinizin fotokopilerinin yanınızda olduğundan emin olunuz. * Fen Bilimleri Enstitüsünde askere sevk tehiri işlemleri öğrencilerin müracaatı üzerine yapılmakta olup, **kesin kayıt işleminizi tamamladıktan sonra sevk tehiri talebinde bulunmayı unutmayınız.** * Sevk Tehir işlemi için kayıt görevlisinden alacağınız **Askerlik İşlemleri Başvuru Formunu** doldurarak ekinde Mezuniyet Belgesi ve Askerlik Durum Belgelerinin fotokopileri ile birlikte enstitümüze müracaat etmeniz gerekmektedir. * Bu işlemi gerçekleştiren öğrencilerin sevk tehirleri öğrenim süresince **(Tezli Yüksek Lisans için: 3 yıl, Doktora için: 6 yıl)** Enstitü tarafından yapılır. * Sözü edilen evraklarla müracaat etmeyen öğrencilerin **sevk tehirleri gerçekleşmez** . * **Kayıt yenileme yapılmayan dönemlerde Milli Savunma Bakanlığının kararı doğrultusunda sevk tehirleri iptal edilmektedir.** * Kayıt işlemlerinizi tamamladıktan sonra lisansüstü eğitim için hazırlamış olduğumuz **BİLGİ BROŞÜRÜNÜ** muhakkak birim personelinden isteyiniz. |
| **TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA KESİN KAYIT EVRAKLARI** |
| * Ön Başvuru Beyanı (imzalı) * ALES (veya eşdeğer) Belgesi aslı veya Güncel ÖSYM çıktısı Enstitü tarafından onaylanır * Diploma/Çıkış Belgesi aslı veya onaylı (mezun olunan üniversite) fotokopisi (aslının ibraz edilmesi halinde fotokopisi Enstitü tarafından onaylanır) * Not Durum Belgesi aslı veya onaylı (mezun olunan üniversite) fotokopisi, (aslının ibraz edilmesi halinde fotokopisi Enstitü tarafından onaylanır) * Doktora Öğrencileri için Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen Yabancı Dil Belgesi ile başvuran adaylardan belgenin aslı veya Güncel ÖSYM çıktısı (aslının ibraz edilmesi halinde fotokopisi Enstitü tarafından onaylanır) * 3 adet fotoğraf * Nüfus Cüzdan fotokopisi * Askerlik Durum Belgesi * Özgeçmiş (Doktora kayıtları için) * 25 TL posta pulu veya ücreti |