

04.08.2022 tarih ve 621-9 sayılı Senato karar ekidir.



**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM KILAVUZU

SAÜ Senatosunun 04.08.2022 tarihli 621-9 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

AĞUSTOS 2022

ÖNSÖZ

Bu tez yazım kılavuzunun amacı, Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca Sakarya Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nde hazırlanan tezlerin yazımı ve basımıyla ilgili esasları düzenlemektir. Enstitüye teslim edilecek yüksek lisans ve doktora tezleri bu kılavuzda belirtilen esaslar dikkate alınarak yazılır. Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmış olan bu kılavuz ve kılavuzda belirtilen kurallara uygun olarak hazırlanmış Microsoft Word ve LATEX şablon dosyaları Fen Bilimleri Enstitüsü'nün internet sayfasından (<https://fbe.sakarya.edu.tr>) temin edilebilir.

Tez yazım kılavuzu lisansüstü öğrenim sürecinde bir öğrencinin tez yazımı süresince ihtiyaç duyacağı biçimsel bilgileri ana hatlarıyla tanımlamaktadır. Bu kılavuzun hazırlanmasında, Sakarya Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nün mevcut birikimine ek olarak, APA7(Amerikan Psikoloji Derneği Yayın Kılavuzu 7. Basımın Türkçesi (Özgün adı: Publication Manual of the American Psychological Association Seventh Edition [APA7]) kurallarından faydalanılmıştır. Bu kılavuzda yer almayan konularda APA kuralları dikkate alınır. APA kuralları için detaylı bilgi ilgili internet sayfası (www.apastyle.org, www.apa.org) veya APA7 yayın kılavuzunda bulunmaktadır.

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
1. ŞEKİL LİSTESİ.....	4
2. TEZ BÖLÜMLERİNİN SUNUŞ SIRASI.....	4
3. GENEL BİÇİMSEL KURALLAR.....	5
3.1. Kâğıt ve Çoğaltma Sistemi.....	5
3.2. Sayfa Düzeni	5
3.2.1. Yazım şekli	5
3.2.2. Kenar boşlukları	5
3.3. Yazı Karakteri	7
3.4. Satır Aralıkları ve Paragraf Düzeni.....	7
3.5. Sayfaların Numaralandırılması	8
3.6. Tablo ve Şekiller	8
3.7. Denklemler.....	9
3.8. Kapaklar ve Ciltleme.....	10
3.8.1. Elektronik tez dış ve iç kapak	10
3.8.1.1. Elektronik tez dış kapak	10
3.8.1.2. Elektronik tez iç kapak.....	11
3.8.2. Bez cilt dış ve iç kapak	12
3.8.2.1. Bez cilt dış kapak	12
3.8.2.2. Bez cilt iç kapak	12
3.8.2.3. Bez cilt dış kapak sırt yazısı.....	13
3.9. Onay Sayfası	14
4. TEZİN YAZIMI VE BÖLÜM İÇERİKLERİ.....	15
4.1. Başlıklar	16
4.2. Beyan.....	16
4.3. Teşekkür.....	17
4.4. İçindekiler	17
4.5. Kısaltmalar, Simgeler, Tablo ve Şekil Listesi.....	17
4.6. Türkçe ve İngilizce Özetler	17
4.7. Metin Bölümü	18
4.8. Kaynaklar	18
4.8.1. Alıntılar	18
4.8.2. Atıflar (kaynakların metin içinde gösterimi)	20
4.8.2.1. Yazar soyadına göre atıf verme.....	20
4.8.2.2. Numara ile atıf verme.....	21
4.8.3. Kaynakların listelenmesi.....	21
4.9. Dipnotlar	22
4.10. Ekler Bölümü	22
4.11. Özgeçmiş Bölümü.....	23
5. BİLİMSEL MAKALELERDEN HAZIRLANAN DOKTORA TEZLERİ ...	23

1. ŞEKİL LİSTESİ

Sayfa

Şekil 2.1. Sağ ilk sayfalar için kenar boşlukları.....	5
Şekil 2.2. Sol ve sağ iç sayfalar için kenar boşlukları.....	6
Şekil 2.3. Sol iç ve sağ iç sayfalar için yatay sayfa düzeni	6
Şekil 2.4. Bez cilt dış kapak sırtının düzeni ve boyutları.	11

2. TEZ BÖLÜMLERİNİN SUNUŞ SIRASI

Tezde yer alacak bölümlerin sunuş sırası aşağıdaki düzende olmalıdır;

1. Dış kapak
2. İç kapak
3. Onay sayfası
4. İthaf sayfası (varsa)
5. Teşekkür
6. İçindekiler
7. Kısaltmalar
8. Simgeler
9. Tablo listesi
10. Şekil listesi
11. Özet (Türkçe/İngilizce) (tez yazım dilindeki özet önce yazılır)
12. Giriş
13. Diğer bölümler (Yöntem, Bulgular ve Tartışma, ...)
14. Sonuç ve öneriler
15. Kaynaklar
16. Ekler
17. Özgeçmiş

3. GENEL BİÇİMSEL KURALLAR

3.1. Kâğıt ve Çoğaltma Sistemi

Bez ciltli tezler A4 (21x29,7 cm) boyutunda 80 g/m² beyaz, birinci hamur kâğıda özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır.

3.2. Sayfa Düzeni

3.2.1. Yazım şekli

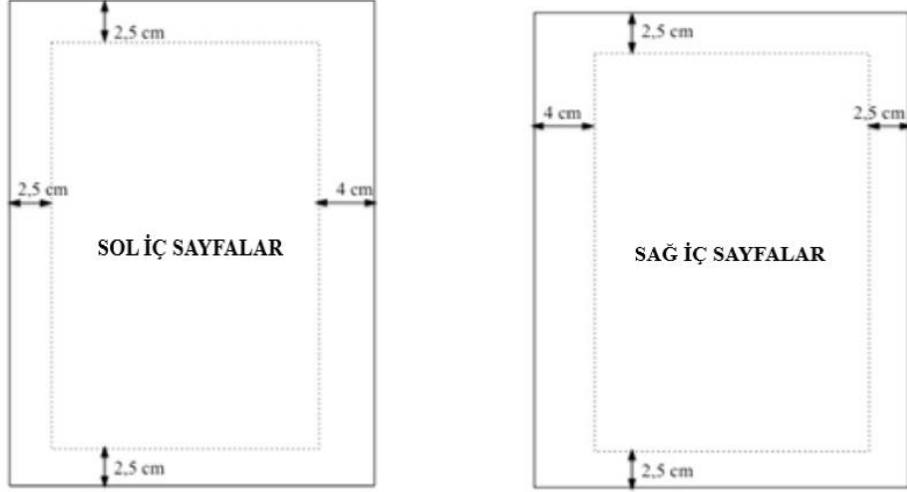
Bez ciltli Yüksek Lisans tezleri saks mavisi, Doktora tezleri ise siyah renkli olarak ve kâğıdın her iki yüzüne basılmış şekilde teslim edilmelidir. Tezlerde bölümlerin ilk sayfaları (birinci derece başlıklar) okuma yönünde sağdaki sayfadan (tek numaralı sayfa) başlamalıdır.

3.2.2. Kenar boşlukları

Tezlerde, yazı bloğunun kâğıt üzerindeki yerleşiminde kenar boşlukları aşağıda şekillerde gösterildiği şekilde olmalıdır. Tüm birinci düzey başlıklar sağ ilk sayfadan başlatılmalıdır.

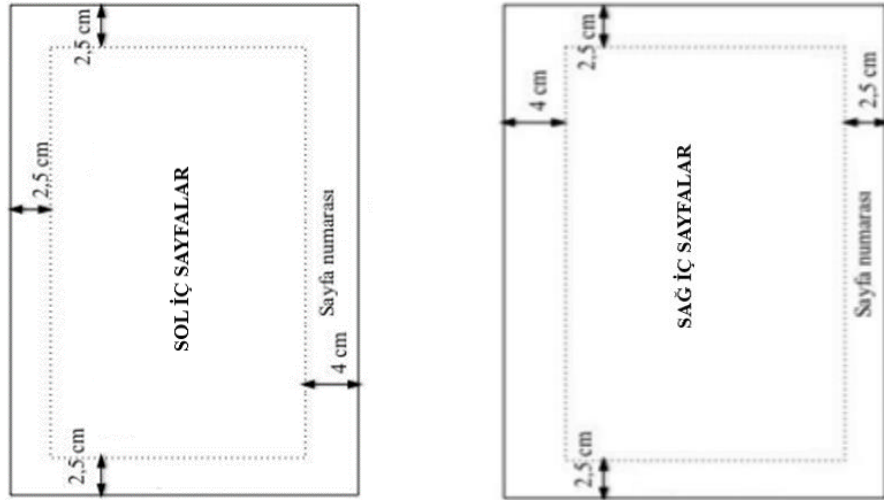


Şekil 2.1. Sağ ilk sayfalar için kenar boşlukları.



Şekil 2.2. Sol ve sağ iç sayfalar için kenar boşlukları.

Şekil 2.3’de yatay olarak kullanılan sayfaların kenar boşlukları görülmektedir. Yatay olarak kullanılan sayfalar, tezin sağa çevrilerek okunabileceği şekilde düzenlenmelidir.



Şekil 2.3. Sol ve sağ iç sayfalar için yatay sayfa düzeni.

3.3. Yazı Karakteri

Tez metninin tamamında, 12 punto Times New Roman yazı karakteri kullanılır. Metin içindeki bir düşünceyi açıklayan dipnotlar 10 punto olarak sayfanın altında yer alabilir. 10 satırı aşan dipnotlar ise ek olarak verilir.

Tablolar ve şekillerde tezde kullanılan yazı karakteri kullanılmalıdır. Tablo ve şekillerde gerekli olması halinde yazı boyutu 8 puntoya kadar küçültülebilir.

40 kelimedenden uzun alıntılarda, 2 yazı boyutu daha küçük (10 punto) karakter kullanılır.

Tezin metin kısmı dik ve normal harflerle yazılır, **koyu (bold)** harfler başlıklarda kullanılır. *İtalik* yazı karakteri ise sadece gerekli hallerde (latince isim, kısaltmalar, teori/tanım vb.) kullanılabilir.

Tezin metin kısmında virgül ve noktadan sonra bir karakter boşluk bırakılır. Noktalama işaretleri öncesinde ise kesinlikle boşluk bırakılmamalıdır.

3.4. Satır Aralıkları ve Paragraf Düzeni

Kılavuz içinde geçen ‘aralık’ terimi, bir satırın alt kenarından diğer satırın alt kenarına olan mesafeyi ifade etmektedir. Punto ise yazı yüksekliği birimi olup, 1/72 inç (0,376 mm)’ dir.

Tezin ana metni 1,5 satır aralıklı olarak yazılır. Paragraflar, iki yana yaslanmış olarak düzenlenmelidir. Paragraflardan önce ve sonra 6 punto (nk) aralık bırakılır. Paragrafların arasında boş satır bulunmamalıdır.

Teşekkür, İçindekiler, Tablo ve Şekil Listeleri, Simgeler ve Kısaltmalar, Simgeler, Türkçe ve İngilizce Özetler, Kaynaklar, Ekler ve Özgeçmiş (birinci derece başlıklar) ile metin içindeki Tablo ve Şekillerin başlıkları, Dipnotlar **1 satır aralıklı** olarak yazılır.

Birinci derece başlıklardan önce 72 punto (nk), sonra 18 punto (nk), İkinci derece başlıklardan önce 18 punto (nk), sonra 12 punto (nk), Üçüncü ve dördüncü derece başlıklardan önce ise 12 punto (nk), sonra 6 punto (nk) aralık bırakılır.

Başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz. Başlıktan sonra en az 2 satır metin yazılmalıdır. Eğer, başlıktan sonra iki satır metin yazılmıyorsa, başlık bir sonraki sayfada yer alır. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı ve paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılamaz.

3.5. Sayfaların Numaralandırılması

Tezlerde dış kapak ve arka sayfası numaralandırılmaz. Bu sayfaların dışındaki tüm sayfalar aşağıdaki şekilde numaralandırılır.

Numaralandırma, iç kapak (i), arkası (ii) olacak şekilde tasarlanır, ancak bu sayfalara sayfa numarası yazılmaz. İç kapakların ardından gelen onay sayfasından itibaren (iii) numaralandırmaya başlanarak tezin ana metin bölümüne kadar olan tüm sayfalar aralıksız olarak Romen rakamıyla numaralandırılır. Tezin ana metin bölümü (Giriş, Diğer Bölümler, Sonuçlar ve/veya Tartışma, Kaynaklar, Ekler ve Özgeçmiş bölümleri) ise Arap rakamları (1, 2, 3, ...) ile numaralandırılır.

Sayfa numaraları, metnin okuma yönünde sayfanın alt-ortasına gelecek ve alttan 1,5 cm yukarıda olacak şekilde konumlandırılır.

Sayfa numaraları metin için kullanılan yazı karakteri (Times New Roman) ile yazılmalı, 12 punto yazı boyutunda ve koyu (bold) olarak yazılmalıdır.

3.6. Tablo ve Şekiller

Tablo ve Şekiller sayfa düzeni esaslarına uymak koşuluyla, metinde ilk söz edildikleri yerden hemen sonraya veya mümkün olduğu ölçüde en yakınına yerleştirilmelidir. Tablo ve şekillerden önce, ilgili tablo ya da şekile atıfta bulunulmalıdır.

Şekil başlığı şeklin altına, tablo başlığı ise tablonun üstüne yazılır. Tablo ve şekil başlıkları bir satıra sığıyorsa yazı bloğuna göre ortalı olarak yazılır. Bir satırdan uzun olan başlıklar ise iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Bu durumda, ikinci satır, tablo ve şekil numarasından sonra ilk satır metni ile aynı hizadan başlayacak şekilde girintili olmalıdır.

Tablo ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası (Ekler bölümünde ise harf), ikinci rakam tablo veya şeklin bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere numara verilir. Sadece tablo ve şekil kelimeleri ve numaraları koyu harflerle yazılır ve sonlarına nokta konulmalıdır. (Örnek: **Tablo 1.2.**, **Şekil 3.5.**, **Tablo A.1.**, **Şekil B.5.**).

Tablo başlıkları, bir satır aralıklı olarak yazılmalıdır. Başlıktan önce 12 punto (nk), sonra ise 6 punto (nk) aralık bırakılarak tablo başlıkları nokta ile bitirilmelidir. Tablo başlığı ile tablo farklı sayfalarda yer alamaz.

Tablodan sonra gelen metin bölümündeki ilk paragraf üstten 12 punto (nk) ve alttan 6 punto (nk) aralık bırakılarak yazılmalıdır. Tablolardan hemen sonra gelecek başlıklar, belirtilen başlık formatlarında değişiklik yapılmadan aynen kullanılmalıdır.

Tablolarda kullanılacak açıklamalar (gerekliyse) tablonun hemen altında 1 satır aralıklı ve metinden 2 yazı boyutu küçük olarak yazılmalıdır.

Şekil başlıkları, bir satır aralıklı olarak, başlıktan önce 6 punto (nk), sonra ise 12 punto (nk) aralık bırakılarak yazılmalı ve şekil başlıkları nokta ile bitirilmelidir. Şekil başlığı ile şekil farklı sayfalarda yer alamaz. Şekilden önce gelen metin bölümündeki son paragraf, önce 6 punto (nk), sonra 12 punto (nk) aralık bırakılarak yazılmalıdır.

Bir sayfayı aşan büyüklükteki tablo ve şekillerde 2. sayfada aynı tablo/şekil numarası ve açıklaması yazılarak, tablo/şekil numarası ile açıklaması arasına, parantez içinde (Devamı) yazılmalıdır. (Örneğin; **Tablo 1.1. (Devamı):** Geometrik yapı parametreleri, **Şekil 1.1. (Devamı):** Elektronik soğurma spektrumu).

Tezlerde kullanılacak olan grafik ve resimler, şekil olarak dikkate alınmalı ve buna göre düzenlenmelidir.

Birden fazla Tablo veya Şekil aynı sayfada yer alabilir. Ancak, 4 sayfadan daha uzun olan tablo veya şekiller EK olarak verilebilir.

Katlı sayfa (A4 ebadından büyük olan) ve sayfa üzerine iliştirilmiş görsel malzeme gibi sayfa kalınlığını arttırarak tezin açılma düzenini bozan sayfalar da EK olarak verilmelidir.

3.7. Denklemler

Denklemler denklem editörü ile ve aşağıdaki kurallara uyularak yazılır. Denklemler 1,5 satır aralıklı olarak yazılır. Denklemlerden önce ve sonra 6 punto (nk) aralık bırakılır. Denklemlerden önce ve sonra boş satır bırakılmamalıdır. Denklemler metin bloğuna ortalı olarak hizalanır.

Denklemlere, ilgili bölüm içinde bölüm numarası ilk numara olacak şekilde, 1'den başlayarak sıra ile numara verilir. Bu numaralar normal yazı karakteri ile yazılmalı (Times New Roman, 12 Punto), koyu (bold) veya italik olmamalıdır. Örnek olarak birinci bölümde (1.1), (1.2), ikinci bölümde (2.1), (2.2) veya gerekli olması halinde aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) ve (1.1b) şeklinde denklemin bulunduğu satırın en sağına yazılır. Denklem numarasının sonuna nokta konulmamalıdır. Ekler

04.08.2022 tarih ve 621-9 sayılı Senato karar ekidir.

bölümünde verilen denklemler, verildikleri bölüm belirtilerek numaralandırılır. (Örnek: A.1.1, A.1.2).

3.8. Kapaklar ve Ciltleme

İlk teslim aşamasında tezlerin yalnızca PDF formatına dönüştürülmüş son halleri dijital ortamda teslim edilir. Kâğıda basılı bez ciltler ise tezin savunmasından sonra enstitü tarafından belirlenen süre içerisinde 2 nüsha olarak enstitüye teslim edilir. Tezlerde kapaklar ile ilgili uyulması gereken kurallar aşağıda açıklanmıştır;

3.8.1. Elektronik tez dış ve iç kapak

3.8.1.1. Elektronik tez dış kapak

Dış kapaktaki tüm yazılarda yazı karakteri olarak Times New Roman kullanılır. Tez başlığı 14 Punto, diğer yazılar ise 12 Punto yazı boyutunda yazılır. Yazılar; paragraf aralıkları, önce 0 punto (nk) sonra 0 punto (nk) olacak şekilde ve tek satır aralığı kullanılarak yazılır. Dış kapak üzerindeki yazılar aşağıdaki kurallara uyularak yerleştirilmelidir;

Kapak sayfasının en üst kenarından 3 cm aşağıya;

**T.C.
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

yazısı yazılır.

Kapak sayfasının en üst kenarından 9 cm aşağıdan başlayarak tezin adı en fazla üç satıra sığacak şekilde yazılır. Tez başlığının yazı boyutu 14 puntodur. Tez başlığının üç satıra sığmaması durumunda ise yazı büyüklüğü 12 puntoya kadar küçültülebilir.

Üst kenardan 15 cm aşağıya, **YÜKSEK LİSANS TEZİ** veya **DOKTORA TEZİ** yazılır.

Üst kenardan 16 cm aşağıya, yazarın **Adı SOYADI**

Üst kenardan 20 cm aşağıya **Anabilim dalı adı**

Üst kenardan 21 cm aşağıya **Bilim dalı adı (varsa)**

Anabilim dalları ve bilim dalları, enstitü tarafından kabul edilmiş resmi adları ile yazılır (Örnek: **Makina Mühendisliği Anabilim Dalı, Enerji Bilim Dalı**).

04.08.2022 tarih ve 621-9 sayılı Senato karar ekidir.

Üst kenardan 26 cm aşağıya ay ve yıl olarak tezin enstitüye teslim tarihi büyük harflerle (örnek: **OCAK 2022**) yazılır.

Kapakdaki bütün yazılar, kapağın dış kenar ölçülerine göre ortalanarak yazılır.

Cilt dış kapak görünüşü ve boyutları tez şablonunda verilmiştir.

3.8.1.2. Elektronik tez iç kapak

İç kapakta Times New Roman yazı karakteri olarak ve 12 punto yazı boyutu kullanılır. İç kapak üzerindeki yazılar aşağıdaki kurallara uyularak yerleştirilmelidir;

Kapağın üst kenarından 3 cm aşağıya;

**T.C.
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

yazılır.

Tezin adı, üst kenardan 9 cm aşağıdan başlayarak en fazla üç satıra sığacak şekilde yazılır. Harf büyüklüğü 12 puntodur.

Üst kenardan 15 cm aşağıya, **YÜKSEK LİSANS TEZİ** veya **DOKTORA TEZİ** yazılır.

Üst kenardan 16 cm aşağıya, yazarın **Adı SOYADI** yazılır.

Bir alt satıra **öğrenci numarası** (Örnek: **D205001001, Y205001001**) yazılır.

Üst kenardan 20 cm aşağıya **Anabilim dalı adı** yazılır.

Üst kenardan 21 cm aşağıya **Bilim dalı adı (varsa)** yazılır. Anabilim dalları ve programlar, enstitü tarafından kabul edilmiş resmi isimleri ile yazılır (Örnek: **Makina Mühendisliği Anabilim Dalı, Enerji Bilim Dalı**).

Üst kenardan 23 cm aşağıya **Tez Danışmanı** : (unvanı ile birlikte adı soyadı) ve varsa bir alt satıra **Ortak Danışman**: (unvanı ile birlikte adı soyadı) yazılır.

Üst kenardan 26 cm aşağıya, tezin teslim tarihi ay ve yıl olarak (Örnek: **OCAK 2022**) yazılır.

İç kapaktaki bütün satırlar yazı bloğuna göre ortalanarak yazılır. İç kapak görünüşü ve boyutları tez şablonunda verilmiştir.

3.8.2. Bez cilt dış ve iç kapak

3.8.2.1. Bez cilt dış kapak

Bez ciltler, doktora tezlerinde siyah, yüksek lisans tezlerinde ise saks mavisi renginde ciltli olarak hazırlanacaktır.

Bez cilt dış kapaktaki tüm yazılarda yazı karakteri olarak Times New Roman kullanılır. Tez başlığı 14 Punto, diğer yazılar ise 12 Punto yazı boyutunda yazılır. Yazılar; paragraf aralıkları, önce 0 punto (nk) sonra 0 punto (nk) olacak şekilde ve tek satır aralığı kullanılarak yazılır. Dış kapak üzerindeki yazılar aşağıdaki kurallara uyularak yerleştirilmelidir;

Kapağın üst kenarından 3 cm aşağıya;

**T.C.
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

yazılır.

Kapak sayfasının üst kenarından 9 cm aşağıdan başlayarak en fazla üç satıra sığacak şekilde tezin adı, yazılır. Harf büyüklüğü 14 puntodur. Tez başlığının üç satıra sığmaması durumunda yazı boyutu büyüklüğü 12 puntoya kadar küçültülebilir.

Üst kenardan 15 cm aşağıya, **YÜKSEK LİSANS TEZİ** veya **DOKTORA TEZİ** yazılır.

Üst kenardan 16 cm aşağıya yazarın **Adı SOYADI** yazılır.

Üst kenardan 20 cm aşağıya **Anabilim dalı adı** yazılır.

Üst kenardan 21 cm aşağıya **Bilim dalı adı** yazılır.

Üst kenardan 26 cm aşağıya ay ve yıl olarak tezin savunma tarihi büyük harflerle (Örnek: **OCAK 2022**) yazılır.

Kapaktaki bütün satırlar kapağın dış kenar ölçülerine göre ortalanarak yazılır. Bez cilt dış kapak görünüşü ve boyutları tez şablonunda verilmiştir.

3.8.2.2. Bez cilt iç kapak

Bez cilt iç kapakta Times New Roman yazı karakteri olarak ve 12 punto yazı boyutu kullanılır. İç kapak üzerindeki yazılar aşağıdaki kurallara uyularak yerleştirilmelidir;

04.08.2022 tarih ve 621-9 sayılı Senato karar ekidir.

Kapağın üst kenarından 3 cm aşağıya;

T.C.
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

yazılır.

Tezin adı, üst kenardan 9 cm aşağıdan başlayarak en fazla üç satıra sığacak şekilde yazılır. Harf büyüklüğü 12 puntodur.

Üst kenardan 15 cm aşağıya, **YÜKSEK LİSANS TEZİ** veya **DOKTORA TEZİ** yazılır.

Üst kenardan 16 cm aşağıya, yazarın **Adı SOYADI** yazılır.

Bir alt satıra **öğrenci numarası** (Örnek: **D205001001, Y205001001**) yazılır.

Üst kenardan 20 cm aşağıya **Anabilim dalı adı** yazılır.

Üst kenardan 21 cm aşağıya **Bilim dalı adı (varsa)** yazılır.

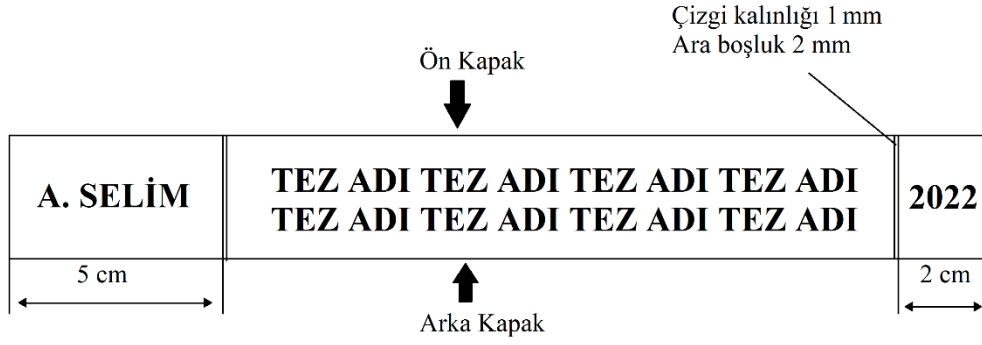
Üst kenardan 23 cm aşağıya **Tez Danışmanı** : (unvanı ile birlikte adı soyadı), varsa bir alt satıra **Ortak Danışman**: (unvanı ile birlikte adı soyadı) yazılır.

Üst kenardan 26 cm aşağıya, ay ve yıl olarak tezin savunma tarihi (Örnek: **ŞUBAT 2022**) yazılır.

Bez cilt iç kapaktaki bütün satırlar yazı bloğuna göre ortalanarak yazılır. Bez cilt iç kapak yerleşimi tez şablonunda verilmiştir.

3.8.2.3. Bez cilt dış kapak sırt yazısı

Tez sırt yazıları ayrılan bölümlere Times New Roman, 10 punto (nk) yazı boyutuyla ortaya hizalı olarak yazılır. Tez başlığı ayrılan bölüme sığmıyorsa yazı boyutu küçültülerek başlığın tamamı sığdırılmalıdır. Tez sırtında, yazarın adının ilk harfleri ve soyadı (M.B.A. YILMAZ, M. YILMAZ), tezin adı ve kabul yılı (2022) yer alır. Yazılar, ilgili bölümler içinde yatay ve dikey olarak ortalanmalıdır (Şekil 2.4).



Şekil 2.4. Bez cilt dış kapak sırtının düzeni ve boyutları.

3.9. Onay Sayfası

Sayfa üst kenarından 5 cm aşağıya;

..... tarafından hazırlanan “.....” adlı tez çalışması
...../...../..... tarihinde aşağıdaki jüri tarafından oy birliği/oy çokluğu ile Sakarya
Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dalı
..... Bilim Dalı’nda (varsa) YÜKSEK LİSANS TEZİ/DOKTORA TEZİ olarak
kabul edilmiştir.

Sayfa üst kenarından 10 cm aşağıya;

Ortalı olarak **Tez Jürisi** ifadesi yazılır.

Sayfa üst kenarından 12 cm aşağıya

Jüri Başkanı: Unvanı Adı SOYADI

Üniversite Adı

Sayfa üst kenarından 14 cm aşağıya;

Jüri Üyesi: Unvan Adı SOYADI (Danışman)

Üniversite Adı

Sayfa üst kenarından 16 cm aşağıya;

Jüri Üyesi: Unvan Adı SOYADI (Ortak Danışman)

Üniversite Adı

Sayfa üst kenarından 18 cm aşağıya;

Jüri Üyesi: Unvan Adı SOYADI
Üniversite Adı

Sayfa üst kenarından 20 cm aşağıya; (gerekliyse)

Jüri Üyesi: Unvanı Adı SOYADI
Üniversite Adı

Sayfa üst kenarından 22 cm aşağıya; (gerekliyse)

Jüri Üyesi: Unvanı Adı SOYADI
Üniversite Adı

Tez danışmanı ve varsa ortak danışmanı jüri üyesi **Adı SOYADI**'nın yanında parantez içinde belirtilmelidir. Elektronik tezde jüri üyesi isimleri yazılmamalıdır. Bez ciltli her bir tez kopyasında jüri üyelerinin isimlerinin hizasında ıslak imzalarının bulunması gerekir. Tez, jüri üyelerinin ortak görüşü ile (oy birliği ya da oy çokluğu) kabul edileceğinden, jüri üyelerinin kişisel görüşleri (KABUL ya da RED) bu sayfada yer almaz. Onay sayfası örneği tez şablonunda verilmiştir.

4. TEZİN YAZIMI VE BÖLÜM İÇERİKLERİ

Tezlerin yazım (imlâ) ve noktalamalarında **Türk Dil Kurumu**'nun **İmlâ Kılavuzu** ve **Türkçe Sözlük**'de belirtilen kurallara uyulması zorunludur. Söz konusu sözlükte bulunmayan kelime ve deyimlerin kullanılması durumunda ise kullanılan kelimenin anlamı açıklanmalıdır. Tezlerde SI birim sistemi kullanılır. Gerekli görülmesi halinde MKS birimleri cinsinden eşdeğeri de parantez içinde verilebilir.

Her simge, tez metninde ilk geçtiği yerde tanımlanmalıdır. Tezlerde, teşekkür ve dipnotlar dışında birinci şahıs anlatımı kullanılmaz. Tezler bilgisayar ortamında hazırlanır ve çıktıkları lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınır.

Tezin hiç bir bölümünde, el ile ya da daktilo ile sonradan yapılan düzeltmeler, silintiler, kazıntılar kabul edilmez. Tezde kullanılan tablolar, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında oluşturulur ve üzerlerinde elle düzeltmeler yapılamaz.

10 sayfadan uzun ekler istenildiği takdirde CD/DVD/Taşınabilir Bellek halinde tezin eki olarak verilebilir. CD/DVD/Taşınabilir Bellek tezin arka karton kapağının iç kısmına yapılacak bir cep içine yerleştirilir. Söz konusu CD/DVD/Taşınabilir Bellek

04.08.2022 tarih ve 621-9 sayılı Senato karar ekidir.

üzerine silinmez kalem ile tanımlayıcı bilgi verilir (Örnek: Adı SOYADI, Ek 1: Bilgisayar Programı).

4.1. Başlıklar

Tezde yer alan bütün başlıklar metin içerisinde **koyu (bold)** olarak yazılır. Sadece Türkçe ve İngilizce özetlerin başlıkları ortalanmış, diğer tüm başlıklar ise iki yana yaslanmış olarak yazılmalıdır.

Birinci dereceden başlıklar okuma yönünde, sağ sayfadan başlamalı, büyük ve koyu harflerle yazılmalıdır (Örnek: **1. GİRİŞ**). İkinci dereceden başlıklar koyu ve başlığı oluşturan kelimelerin ilk harfleri büyük olarak yazılır (Örnek: **2.1. Ağır Metaller**).

Üçüncü ve dördüncü dereceden başlıklar koyu ve sadece başlığın ilk harfi büyük yazılır (Örnek: **2.1.1. Atık suların arıtılması, 3.1.2.2. Kimyasal yöntemlerle arıtma**). Beşinci ve daha alt dereceden başlıklar numaralanmaz, içindekiler listesinde yer almaz.

4.2. Beyan

Sayfa üst kenarından 5 cm aşağıya beyan metni yazılır;

ETİK İLKE VE KURALLARA UYGUNLUK BEYANNAMESİ

Sakarya Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine ve Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesine uygun olarak hazırlamış olduğum “TEZ BAŞLIĞI YAZILACAK” başlıklı tezin bana ait, özgün bir çalışma olduğunu; çalışmamın tüm aşamalarında yukarıda belirtilen yönetmelik ve yönergeye uygun davrandığımı, tezin içerdiği yenilik ve sonuçları başka bir yerden almadığımı, tezde kullandığım eserleri usulüne göre kaynak olarak gösterdiğimi, bu tezi başka bir bilim kuruluna akademik amaç ve unvan almak amacıyla vermediğimi ve 20.04.2016 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 9/2 ve 22/2 maddeleri gereğince Sakarya Üniversitesi’nin abonesi olduğu intihal yazılım programı kullanılarak Enstitü tarafından belirlenmiş ölçütlere uygun rapor alındığını, etik kurul onay belgesi aldığımı (etik onayı gerekmiyorsa bu kısım metinden çıkartılır),

04.08.2022 tarih ve 621-9 sayılı Senato karar ekidir.

çalışmamla ilgili yaptığım bu beyana aykırı bir durumun ortaya çıkması halinde doğabilecek her türlü hukuki sorumluluğu kabul ettiğimi beyan ederim. (...../...../20.....).

Öğrencinin Adı Soyadı (imza)

Beyan metni tez şablonunda sunulan örneğe uygun olarak hazırlanır. Islak imza sadece bez ciltli tezlerde olmalıdır.

4.3. Teşekkür

Teşekkür bölümünün içerisindeki metinler 1 satır aralıklı yazılır. Teşekkür bir sayfayı geçemez. Teşekkürde, tez danışmanına, varsa ortak tez danışmanına, yardımcı olan kişilere ve/veya tezi destekleyen kurum ve kuruluşlara teşekkür edilir.

4.4. İçindekiler

İçindekiler listesi Teşekkür sayfası ile başlar ve 1 satır aralıklı olarak yazılır. İçindekiler listesindeki birinci dereceden başlıklar büyük harf koyu ve ikinci dereceden başlıklarda her bir kelimenin ilk harfi büyük harf olarak, üçüncü ve dördüncü dereceden başlıklarda ise sadece ilk harf büyük yazılır. Tüm başlıklarla sayfa numaraları arasındaki boşluk nokta ile doldurulur.

4.5. Kısaltmalar, Simgeler, Tablo ve Şekil Listesi

Metin içinde kısaltmalar, simgeler, tablo ve şekillerle ilgili listeler oluşturulmalıdır. Bu listeler oluşturulurken önce 6, sonra 6 punto (nk) aralık bırakılmalı ve listeler 1 satır aralıklı olarak hazırlanmalıdır.

4.6. Türkçe ve İngilizce Özetler

Türkçe tezlerde, Türkçe özet 300 kelimedenden az olmamak kaydıyla 1-3 sayfa, İngilizce genişletilmiş özet ise 3-5 sayfa arasında olmalıdır. İngilizce tezlerde, İngilizce özet 300 kelimedenden az olmamak kaydıyla 1-3 sayfa, Türkçe genişletilmiş özet ise 3-5 sayfa arasında olmalıdır. **Özetlerde tezde ele alınan konu kısaca tanıtılarak, kullanılan yöntemler ve elde edilen sonuçlar verilir.** Özetlerde kaynak, şekil ve tablo verilmez.

Özetlerin başında, birinci dereceden başlık formatında tezin adı kenar ölçülerine göre ortalanarak (önce 72, sonra 18 punto (nk) aralık bırakılarak ve 1 satır aralıklı olarak)

yazılacaktır. Başlığın altına büyük harflerle sayfa ortalanarak (Türkçe özet için) **ÖZET** ve (İngilizce özet için) **SUMMARY** yazılmalıdır.

4.7. Metin Bölümü

Tezin ana metni; **Giriş, Diğer bölümler (Yöntem, Bulgular ve Tartışma, ...), Sonuç ve Öneriler** bölümlerini içerir ve sayfa sınırlaması olmadan yazılır. Dizin, sözlük gibi ekler (varsa) ekler bölümünde verilmelidir.

4.8. Kaynaklar

Tezde mevcut literatürden yararlanırken aşağıdaki kurallara uyulmalıdır.

4.8.1. Alıntılar

Alıntılar kelime, imla ve noktalama bakımından aslına sadık kalınarak yapılmalıdır. Alıntı yapılan parçada bir yanlış varsa, doğrusu köşeli parantez içerisinde belirtmek koşuluyla metin aynen nakledilir.

Kırk kelimedenden daha az uzunluktaki kısa alıntılar çift tırnak içerisinde verilir. Alıntının sonunda ilgili kaynağa atıf yapıp atıftan sonra nokta koyulur.

Kırk kelimedenden fazla olan uzun alıntılar tırnak içerisinde gösterilmezler. Uzun alıntılar soldan 1 sekme (1,27 cm) içerden verilir. İçerden verilen uzun alıntılarda, 2 yazı karakteri daha küçük karakter kullanılır. Eğer alıntı yapılan metinde aynı cümle içinde kelime atlanarak yazılıyorsa bu üç nokta (...) ile, eğer bazı cümleler atlanıyorsa bu dört nokta (...) ile belirtilmelidir. Ancak, çok sık ve çok uzun alıntılardan kaçınılması tavsiye edilir. Kısa alıntılardan farklı olarak noktalama atıftan sonra değil de önce yapılır. Örneğin; . (Yılmaz, 2021, s. 196)

40 kelimedenden fazla olan alıntı örneği;

Ana metin ana metin ana metin ana metin ana metin ana metin ana metin ana metin ana metin ana metin. Bu görüşe karşı olan bazı çalışmalarda bulunmaktadır:

Bilim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ekonomik kalkınma ve sosyal gelişmenin gerçekleşmesinde etkin araçlar olarak belirmektedir. Bilimsel ve teknolojik araştırmaların üretim ve karar verme mekanizmalarına olan etkileri özellikle gelişmiş ülkelerde hemen her alanda kendini belli etmektedir. Oysa az gelişmiş ülkelerde bu ilişkiyi fark etmek bile zordur. (Eryaman, 1973, s. 685)

Betimleme yöntemi, Kaptan (1995) tarafından şu biçimde tanımlanmıştır:

04.08.2022 tarih ve 621-9 sayılı Senato karar ekidir.

Olayların, objelerin, varlıkların, kurumların, grupların ve çeşitli alanların ne olduğunu betimlemeye, açıklamaya çalışan incelemelerdir. Bunlar nedir? sorusuna cevap bulmaya yöneliktir. Bununla mevcut durumlar, koşullar, özellikler aynen ortaya konmaya çalışılır. Betimleme araştırmaları, mevcut olayların daha önceki olay ve koşullarla ilişkilerini de dikkate alarak, durumlar arasındaki etkileşimi açıklamayı hedefler. (s. 59)

Bazıları bu fikre karşı çıktılar:

Aynı anda, aynı yerde bulunmak bütün grup üyeleri arasında samimi bir etkileşim olmasını gerektirmez. Bir ritüeli gerçekleştirmek ya da bir olayı kutlamak için aynı yerde, bir araya toplanan yüzlerce, hatta binlerce kişiyi düşünün. Bu ortamlarda, katılımcılar grubun görsel tezahürünü yaşayıp, fiziksel olarak bir arada olsa da çevrelerindeki kişilerle doğrudan, samimi bir bağlantı kurma şansları grubun büyüklüğüne bağlıdır. (Purcell, 1997, ss. 111-112)

40 kelimedenden uzun olan, kelime ve cümle atlanarak kullanılarak yazılan alıntı örneği:

Bilim, dünyamızda olup biten olguları betimleme ve açıklama yoluyla anlama girişimidir. Olguları betimleme, onları saptama, sınıflama ve dile getirme gibi işlemleri kapsar. Bilimin açıklama yönüne gelince bu konu bizi çok daha geniş sorunlara götürecektir niteliktedir. ... Hipotez, doğa yasası, teori, nedensellik ve olasılık ilkeleri gibi kavramları ele almaya ihtiyaç vardır. (Yıldırım, 1991, 95)

Cümle başındaki alıntı örnekleri;

Kemal (2018)'e göre, "Bu tür çalışmalar çok sayıda fiziksel, kimyasal ve biyolojik parametrenin çeşitli ölçüm noktalarında incelenmesini gerektirmektedir" (s. 199).

Ertürk (1998) eğitimi, "bireyin davranışlarında kendi yaşantısı yoluyla ve kasıtlı olarak istedik değişiklik meydana getirme süreci" olarak tanımlamaktadır (Ertürk, 1998, 12).

Bilimi çeşitli şekillerde tanımlamak mümkündür. Örneğin, Yıldırım (1991) bilimi "dünyamızda olup biten olguları 'betimleme ve açıklama' yoluyla anlama girişimidir" şeklinde tanımlıyor (s. 95).

Cümle arasındaki kısa alıntı örneği;

Bu sonuçları yorumlarken, Robbins ve ark. (2003) "terapistler, bırakılma durumda istemeden de olsa, ergenin ihtiyaçlarını ya da kaygılarını tam olarak karşılamayabilirler" (s. 541) diyerek katkıda bulundular.

Cümle sonundaki kısa alıntı örneği;

Bu konuda kafa karışıklığına sebep olan şey, palyatif bakım sırasındaki rollerin doğasıdır, "tıbbi gereksinimler tıp alanındaki görevlilerce karşılanır; tıbbi olmayan

ihtiyaçlar ise ekipteki herhangi birisi tarafından karşılanabilir” (Csikai ve Chaitin, 2006, s. 112).

4.8.2. Atıflar (kaynakların metin içinde gösterimi)

4.8.2.1. Yazar soyadına göre atıf verme

Kaynaklar metin içinde yazar soyadı ve tarih belirtilerek verilir. Kaynaklar sayfasında yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralama yapılır. Metin içinde kaynak, cümlenin başlangıcında veya içinde verilecekse, Baran (2013) şeklinde, kaynak cümle sonunda verilecekse (Baran, 2013). şeklinde gösterilir. Nokta işareti kaynaktan hemen sonra konulur.

Kaynak birden fazla yazara ait olduğunda, yazar sayısı iki ise, cümle başında veya içinde Uyar ve Yılmaz (2020) şeklinde, cümle sonunda ise (Uyar ve Yılmaz, 2020). şeklinde yazılır. Yazar sayısı ikiden fazla ise cümle başında veya içinde Uyar ve ark. (2018) şeklinde, cümle sonunda ise (Uyar ve ark, 2018). şeklinde yazılır.

Aynı yazara ait ve aynı yıl içinde yayımlanmış yayınlar Uyar (2008a), Uyar (2008b) şeklinde numaralandırılır. Aynı parantez içerisinde aynı yazarın 2 ve daha fazla eserine atıfta bulunma; son yayınlanan eseri en son belirterek aynı parantez içerisinde gösterilebilirler. Örneğin; Son araştırmalar göstermiştir (Uyar, 2008, 2020).

Aynı parantez içerisinde 2 ya da daha fazla esere atıf yazar soyadlarına göre alfabetik sıraya uygun şekilde verilir; (Ateş, 2021; Çelik, 2012; Yılmaz, 2022).

İkincil kaynak durumunda (atıf yapılan kaynak başka bir kaynağa atıfta bulunuyorsa), metinde orijinal kaynağa atıfta bulunulur ve parantez içerisinde orijinal kaynağa atıfta bulunan yazara gönderme yapılır. Referans listesinde sadece orijinal kaynağa atıfta bulunan kaynak için giriş yapılır; orijinal kaynak için referans girişi yapılmaz. Kaynaklar bölümünde künyeler yazar soyadına göre sıralanır.

Başka bir kaynaktan alıntı yapma (İkincil Kaynaklar/ Aktaran):

İkincil kaynak, ilgili kaynağa ulaşamadığı durumlarda “aktaran” ifadesi ile yapılmalıdır. Örneğin;

Parantez içerisinde kullanımı:

(Baran, 1945; akt. Çoruhlu, 2015).

Metin içi kullanımı:

Baran (aktaran Çoruhlu, 2015) 1945' te ...

4.8.2.2. Numara ile atıf verme

Kaynaklar metin içinde [] köşeli parantez içinde numaralandırılır. Tezde ilk verilen kaynak [1] numara ile başlar ve veriliş sırasına göre numaralandırılır. Kaynaklara metin içerisinde aşağıdaki biçimlerde atıf yapılır.

[1] 1 nolu kaynak,

[3-7] 3 ve 7 arası (3, 4, 5, 6 ve 7 nolu) kaynaklar,

[3, 6] 3 ve 6 nolu kaynaklar,

[3, 5, 8] 3, 5 ve 8 nolu kaynaklar,

[3, 6-9] 3 ve 6 ile 9 nolu kaynaklar arasındaki kaynaklar.

Aynı isimli birden fazla cildi olan kaynakların, kullanılan her bir cildine ayrı kaynak numarası verilmelidir.

4.8.3. Kaynakların listelenmesi

Kaynaklar bölüm başlığı 1 satır aralığı kullanılarak diğer birinci başlıklardaki gibi (önce 72, sonra 18 punto) aralık bırakılarak yazılmalıdır. Kaynaklar ise tek satır aralıklı, önce ve sonra 6 punto (nk) boşluk bırakılarak yazılır.

Tezde atıf yapılan bütün kaynaklar 'Kaynaklar' bölümünde listelenmelidir.

Yazar soyadına göre atıf yapılan tezlerde kaynaklar listesi alfabetik olarak sıralanır. Numaralandırma yöntemine göre atıf yapılan tezlerde ise kaynaklar tezde veriliş sırasına göre numaralanır ve sıralanır.

Kaynaklar bölümünde aynı yazarın birden çok eseri yer alıyorsa, eserler, yayın yılına göre eskiden yeniye doğru sıralanır. Aynı yazarın iki farklı eserinin yayın tarihleri aynıysa, kaynaklar listesindeki sıralama, künyede bir sonraki öge olan eser adına göre yapılır. Atıflarda ayrımı sağlamak için tarih bilgisinin yanına a'dan başlayan harfler eklenir.

04.08.2022 tarih ve 621-9 sayılı Senato karar ekidir.

Aynı yazarın tek yazarlı eserleri çok yazarlı eserlerinden önce sıralanır. Çok yazarlı iki eserin ilk yazarları aynıysa, ikinci yazarın soyadı, ikinci yazarlar da aynıysa üçüncü yazarın soyadı alfabetik düzende belirleyicidir.

Aynı soyadını taşıyan iki farklı yazarın eserleri adlarına göre alfabetik sıraya girer.

Yazar bir tüzel kuruluşsa, eser, yazar konumundaki tüzel kuruluşun adıyla alfabetik listeye girer.

Bir eserin yazarı veya editörü yoksa künye eser adına hazırlanacağı için, kaynak, eser adından alfabetik listeye girer. Eser adı rakamla başlıyorsa sıralamada rakamın okunuşu dikkate alınır.

4.9. Dipnotlar

Tezlerde içeriği genişletici, güçlendirici veya ilave nitelikteki bilgiler (içerik dipnotu) kullanılabilir. Dipnot numaraları alıntının hemen sonuna koyulur. Alıntı paragrafsa dipnot numarası paragrafın son kelimesinin üzerine, alıntı bir kavram veya isimse, kavram veya ismin hemen üzerine yazılır.

Metin içerisindeki dipnot numarası; satır hizasının üzerinde¹ şeklinde görünür olmalıdır. Numara sonrasında herhangi bir noktalama işareti konmamalıdır. Dipnotların numaralandırılmasında sadece Arap rakamları (1, 2, 3 ...) kullanılmalıdır. Dipnot, ilgili sayfanın altına metinden 2 karakter küçük yazı ile yazılmalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot numarası arasında bir aralık; dipnot numarası ile dipnotun ilk satırı arasında ise yarım aralık bırakılmalıdır. Dipnotlar metinden ince yatay bir çizgi ile ayrılmalıdır.

4.10. Ekler Bölümü

Eklerde numaralandırma harfler kullanılarak yapılır. (Örnek: Ek A, Ek B, Ek C). Eklerin alt bölümleri için Ek A1, Ek A2, Ek B1, Ek B2 gibi bölümlenmeler yapılabilir. Ekler bölümünün ilk kısmına EKLER başlığı ile bir kapak sayfası hazırlanarak içeriğindeki ekler numaraları ve adlarıyla listelenir.

Her ek bölümü, o ekin numarası ve adıyla başlar. **Ek A.** Ekin adı..... gibi.

Ekler bölümünde verilen tablo ve şekiller, buldukları bölümün adı altında numaralandırılır. (Örnek: **Tablo A.1., Tablo A.2., Şekil A.1., Şekil A.2.**)

04.08.2022 tarih ve 621-9 sayılı Senato karar ekidir.

Ekler bölümünde verilen denklemler buldukları bölümün adı altında numaralandırılır. (Örnek: (A 1.1), (A 1.2))

A4 boyutundan büyük harita ve benzeri sayfalar metin içerisinde değil EKLER bölümünde verilmelidir. İndeks ve sözlük gibi ekler varsa bu bölümde verilmelidir.

CD/DVD/Taşınabilir Bellek ekleri cildin arka iç kapağına yapıştırılacak bir cep içine yerleştirilmeli ve üzerine tez sahibinin adı, ek numarası yazılarak ekler için hazırlanacak kapak sayfasına da ek olarak eklenmelidir. (Örnek: **Ek C**. Bilgisayar programı CD'si)

4.11. Özgeçmiş Bölümü

Özgeçmiş bölümünde, Adı Soyadı, lisans ve yüksek lisans (tarihli) bilgileri yer almalı, fotoğraf, doğum yeri, doğum tarihi, adres, e-posta adresi gibi kişisel veriler yer almamalıdır. Mesleki deneyim, ödüller, yayınlar, patentler isteğe bağlı olarak verilebilir.

Özgeçmişin devamında yer alan, koyu harflerle yazılmış TEZDEN TÜRETİLEN YAYINLAR/SUNUMLAR başlığı altında tez çalışmasından türetilen yayın ve sunumların listesi de kaynakların yazım kurallarına uygun olarak yazılıp listelenmelidir. Bu listede yer alan yayın ve sunumlar, yazarın genel yayın listesinde yer almaz. Özgeçmiş bölümü tez şablonunda verilen biçime göre hazırlanır.

5. BİLİMSEL MAKALELERDEN HAZIRLANAN DOKTORA TEZLERİ

Doktora Tezlerinin Bilimsel Makalelerden Hazırlanmasına İlişkin Yönergeye göre yazılacak olan tezler SAÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu esaslarına da uygun olarak hazırlanmalıdır.