YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMI ÖĞRENCİLERİNİN DANIŞMAN DEĞİŞİKLİK TALEPLERİ İŞLEM REHBERİ

1- Adım SABİS/Öğrenci Bilgi Sistemi/Enstitü sekmesinden "Danışman Değişiklik Talebi"



butonuna tıklanarak işlem başlatılır.

2- Adım Açılan pencereden "Danışman Değişiklik Talebi" butonu tıklanır.



Adım Açılan ekranda Şu Andaki Danışman Öğretim Üyeniz yer almaktadır. Danışman
 Değişiklik Talebi için sağ üst kısımda yer alan Yeni Talep Oluştur butonu tıklanır.

🍵 SABİS Sakarya Üniversitesi Bilgi 🗙 🕂							✓ - Ø >		
\leftrightarrow \rightarrow C \triangle \vee danisman.sabis.s	akarya.edu.tr/InstituteCounsellor	Thange					🖈 🔳 🚳 Gizli mod		
🕲 SABÎS 🛛 <	Danışmanlık Sistemi								
 Anasayla Danisman Dežisiklik Talebi 	Şu Andaki Danışmanı	nız:							
Kariyer Danışmanlık Başvuru									
	Değişiklik Talebinde Bulunulan Danışmanlıklar						+ Yeni Talep oluştur		
	Saylada 10 ¢ kayıt göster								
	Mevcut Danışman	Transfer Edilmek İstenen Danışman	Açıklama 1	Başvuru Tarihi 11	Mevcut Danışman Durum	11 Talep Edilen Danışman Durum	11 Ana Bilim Dalı Onay Durum		
	Tablada heritongi bir veri mevcut, deği								
	Kayıt yok						lik Önceki Sonraki Son		

4- Adım Açılan ekrandan "Tercih Edilen Danışman" ve "Değişiklik Talep Gerekçesi" belirtilerek KAYDET butonu tıklanmalıdır.

	Yeni Talep Oluştur	×	
	Tercih Edilen Danışman		
nınız: Dr.Öğr.	Danışman Seçiniz		
	Danışmanı Ad-Soyad veya Kullanıcı Adına göre arayarak gelen sonuçlar arasından SEÇİM YAPINIZ		
	Değişiklik Talep Açıklaması		
Bulunulan C		4	
göster			
Transfer Ec	Kaydet	pat	p Edilen Danışmı
	Tabloda herhangi bir veri mevcut değil		

- 5- Adım Danışman değişikliği talebiniz sırasıyla Mevcut Danışman/Tercih Edilen Yeni Danışman ve Anabilim Dalı Başkanına sistem üzerinden onaylanmak üzere sunulur. İlgili öğretim üyeleri onayladıktan sonra danışman değişikliği talebiniz Enstitüye iletilir.
- 6- Adım Onaylanarak Enstitüye iletilen Danışman Değişikliği Talepleri yapılacak ilk Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür ve uygun görülmesi durumunda yeni atanan Danışman Öğretim Üyeniz Öğrenci Bilgi Sistemine aktarılır.
- 7- Adım Danışman Değişikliği talebinizin herhangi bir öğretim üyesi tarafından (Mevcut Danışman/Tercih Edilen Yeni Danışman ve Anabilim Dalı Başkanı) onaylanmaması durumunda talebiniz sonlandırılmış olur. Yeniden aynı işlem adımlarını takip ederek danışman değişikliği talebinde bulunabilirsiniz.