|  |
| --- |
| **BİLİMSEL HAZIRLIK PROGRAMI** |
| **Bilimsel Hazırlık** programı öğrencilerinin kullanacakları **maksimum süre 2 yy**, **Türkçe Hazırlık Programı öğrencilerinin kullanacakları maksimum süre 2 yıldır**. **İlgili süreler sonunda BAŞARISIZ olan öğrencilerin enstitü ile İLİŞİĞİ KESİLİR.** |
| Bilimsel hazırlık programına alınan öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bilimsel hazırlık programına kayıtlı olup da **lisansüstü programdan ders alan öğrencinin lisansüstü program süresi başlatılır.** **Bilimsel Hazırlık programını başarı ile tamamlayamayan öğrenci, yüksek lisans programında tez aşamasına, doktora programında yeterlik aşamasına geçemez.** |
| Bilimsel Hazırlık programı ile birlikte programın öngördüğü dersleri alan öğrencilerin **maksimum süresi 4 yy** dır. **Bu süre sonunda BAŞARISIZ olan öğrencilerin enstitü ile İLİŞİĞİ KESİLİR.** |
| **TEZLİ YÜKSEK LİSANS** |
| Tezli yüksek lisans programının süresi **bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç,** kayıt olduğu programa ilişkin **derslerin verildiği dönemden başlamak üzere,** her dönem için **kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup**, **program en çok altı yarıyılda tamamlanır.** |
| Kayıt yenilemeyen öğrenci **kayıt yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz** ve **kayıt yenilemediği dönem öğrenim süresinden sayılır.** |
| Öğrencilerin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren **kayıt yenileyip yenilemediğine bakılmaksızın geçirdiği tüm yarıyıllar azami öğrenim süresine sayılır.** |
| Öğrenciler kayıt yeniledikleri her dönemde **Uzmanlık Alan Dersine yazılmaları zorunludur. Uzmanlık alanı dersine yazılmayan öğrencilerin enstitümüz ile iletişime geçmesi gerekmektedir.** |
| Tezli yüksek lisans programlarındaki öğrencilerin **Ders Aşaması AKTS Kredi yükü:** EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimlik **en az 42 AKTS kredilik (7 ders) ders**, **iki Uzmanlık Alan dersi** ve **Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer** dersi ile birlikte **toplam 60 AKTS’dir**. |
| **İş Deneyimli Tezli Yüksek Lisans** programı öğrencilerinin **Ders Aşaması AKTS Kredi yükü:**; EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimlik derslerden alınacak **36 AKTS ile Proje Yazma Teknikleri Dersi ve Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer dersi** ile birlikte **toplam 48 AKTS** ve en **az iki Uzmanlık Alan dersi** ile birlikte **toplam 60 AKTS’dir**. |
| **Tezli Yüksek Lisans** programlarında **bir dersten başarılı sayılmak için** o dersin **başarı notunun en az CC** olması gerekir. Bilimsel Hazırlık programlarında ise dersi aldığı programın esasları uygulanır. |
| Tezli Yüksek lisans öğrencileri kayıtlı oldukları programın zorunlu ve seçimlik **en az 7 adet dersi**, iki adet **Uzmanlık Alan dersi** **ve Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer** dersi ile birlikte **toplam 60 AKTS kredilik dersten başarılı** olmadan ve **2.50** ortalama şartını sağlamadan **tez aşamasına geçemez.** |
| AKTS kredi yükü yanında **4 yy sonunda Tezli Yüksek Lisans Programında 2.50 ortalama şartını** sağlamayan öğrencilerin **enstitü ile İLİŞİĞİ KESİLİR.** |
| Tezli Yüksek Lisans programlarında **4 yarıyıl sonunda** **AKTS kredi yükünü tamamlayamayan** öğrencilerin **enstitü ile İLİŞİĞİ KESİLİR.** |
| Tezli Yüksek Lisans programında **6 yy** sonunda **tez çalışmasını tamamlayamayan** öğrencilerin **enstitü ile İLİŞİĞİ KESİLİR.** |
| SAÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 23/(2) ve 40/2 maddesi hükümleri uyarınca; **Uzmanlık alan dersinden iki kez üst üste veya aralıklı üç kez başarısız olan öğrencinin enstitü ile İLİŞİĞİ KESİLİR.** |
| Tezli Yüksek Lisans program öğrencileri **en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar tez konusunu belirlemelidir**. Tez konusu belirleme işlemi için **SABİS-ENSTİTÜ-TEZ ÖNERİ – YENİ TEZ ÖNERİ** sekmesi kullanılarak gerekli işlem yapılmalıdır. Danışman onayından sonra Anabilim Dalı Başkanlığının onay vermesi ile Enstitüye iletilen tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. |
| Tez **konusu öneren veya değiştiren öğrenci**, öğrenim süresi içinde **Enstitü Yönetim Kurulu karar tarihinden itibaren en erken ilgili dönem sonunda tezini teslim edebilir.**  **Dönem içerisinde tez konusu öneren veya değiştiren** öğrenciler e**n erken takip eden dönemde tezini teslim edebilir.** |
| **Yüksek lisans tezini teslim edebilmek için;**  1[https://fbe.sakarya.edu.tr/tr/icerik/19849/101999/tez-teslim-sureci](https://fbe.sakarya.edu.tr/tr/icerik/19849/101999/tez-teslim-sureci%20)  Linkinde yer alar alan **tez yazım kılavuzuna uygun biçimde** tezini düzenleyerek, **benzerlik oranının tespit edilmesi** için linkte yer alan açıklamalara göre benzerlik raporunun alınması için [fbetez@sakarya.edu.tr](mailto:fbetez@sakarya.edu.tr) adresine gönderilmesi gerekir. Enstitü tarafından danışman öğretim üyenize benzerlik raporu gönderilir.  2- Danışman öğretim üyesinin onayladığı **Tez Savunulabilirlik ve Orjinallik Beyan Formu** ile birlikte tez tez kontrol işlemi içintezin **Word ve PDF** formatı tanyeri@sakarya.edu.tr adresine gönderilir.  3-Tezini teslim edebilirsiniz onayı alındıktan sonra; <https://fbe.sakarya.edu.tr/tr/icerik/7750/66957/yuksek-lisans> linkinde yer alan   1. [Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formunu](http://gsb.sakarya.edu.tr/sites/gsb.sakarya.edu.tr/Enstit%C3%BCler%20Ortak%20Dosya/YL%20Online%20Tez%20Svunma%20Formlar%C4%B1/YL%20Tez%20Teslim%20Formu.xlsx), 2. Yüksek Lisans Tez Teslim Formu C (Yayın Bilgisi Formu) **c**) [Tez Savunabilirlik ve Orjinallik Beyan Formunu](http://gsb.sakarya.edu.tr/sites/gsb.sakarya.edu.tr/Enstit%C3%BCler%20Ortak%20Dosya/YL%20Online%20Tez%20Svunma%20Formlar%C4%B1/YL%20Tez%20Savunulabilirlik%20ve%20Orijinallik%20Beyan%20Formu.xlsx), **d)**Senato tarafından belirlenen yüksek lisans yayın ile birlikte Enstitü anabilim dalı başkanlığına teslim edebilirsiniz. |
| Tezini teslim eden öğrencinin **Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Tez Savunma Sınavı Jürisi oluşturulur.** Yönetim Kurulu tarihinden itibaren jüri yedi günden erken olmamak üzere **en geç otuz gün içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.** Geçerli bir mazereti olmaksızın tez savunma sınavına katılmayan öğrencinin **enstitü ile İLİŞİĞİ KESİLİR.** |
| Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra **jüri üyeleri, tez çalışmasını** salt çoğunlukla **Başarılı/Başarısız veya Düzeltme** kararı ile değerlendirir. |
| Tez Savunma Sınavı sonucunda jüri kararı ile tezi **Başarısız** olarak değerlendirilen öğrencinin **enstitü ile İLİŞİĞİ KESİLİR.** |
| **Düzeltme** kararının verilmesi halinde, tezin düzeltilmesi için **en fazla üç ay süre tanınır.** Danışman **sınav tarihinden en az yedi gün önce tezi ve benzerlik raporunu** Enstitüye teslim eder. **Aynı jüri önünde tezini yeniden savunur.** |
| Düzeltme kararı sonunda **üç ay içerisinde tezini Enstitüye teslim etmeyen**, geçerli bir mazereti olmaksızın **tez savunma sınavına katılmayan** ya da savunma sınavı sonunda **Başarısız** sayılan öğrencinin **enstitü ile İLİŞİĞİ KESİLİR.** |
| Tezi **Başarılı** bulunan öğrenci **tez savunma sınav tarihini takip eden bir ay içerisinde** **iki** adet ciltlenmiş tezini, elektronik ortamda kaydedilmiş üç adet CD kopyasını ve YÖK tarafından istenen Tez Veri Giriş Formunu teslim etmesi gerekmektedir. |
| Belirtilen evraklarla Ciltli Tezlerini enstitüye teslim eden öğrencinin Yönetim Kurulu kararı ile **Yüksek Lisans derecesi alarak mezun olur.** |
| **Tez savunma sınav tarihini takip eden bir ay içerisinde** tezini teslim edemeyecek öğrenciler için talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha Yönetim Kurulu kararı ile uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci **koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde enstitü ile İLİŞİĞİ KESİLİR.** |