|  |
| --- |
| SAÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğimiz 27 Aralık 2020 tarih ve 31347 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş, Uygulama Esaslarımız 17.07.2020 tarih ve 561 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiştir. Lisansüstü Programlarımıza kayıtlı tüm öğrencilerimizin öğrencilik iş ve işlemleri ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca yürütülmektedir.  Sizlere daha hızlı ve sağlıklı hizmet verebilmemiz için aşağıda linkleri verilen **Yönetmelik ve Senato Esaslarımızı lütfen okuyunuz.**  **Yönetmelik :** https://fbe.sakarya.edu.tr/sites/fbe.sakarya.edu.tr/file/27Aralik2020\_31347\_SAU\_LisanUstuYonetmelgi.pdf  **Senato Esasları :**  https://fbe.sakarya.edu.tr/tr/icerik/13756/66190/lisansustu-egitim-ogretim-yonetmeligine-iliskin-senato-esaslari |
| **BİLİMSEL HAZIRLIK PROGRAMI** |
| Bilimsel Hazırlık programı öğrencilerinin kullanacakları maksimum süre 2 yy, Türkçe Hazırlık Programı öğrencilerinin kullanacakları maksimum süre 2 yıldır. **İlgili süreler sonunda BAŞARISIZ olan öğrencilerin enstitü ile ilişiği kesilir.** |
| Bilimsel hazırlık programına alınan öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bilimsel hazırlık programına kayıtlı olup da lisansüstü programdan ders alan öğrencinin lisansüstü program süresi başlatılır. **Bilimsel Hazırlık programını başarı ile tamamlayamayan öğrenci, yüksek lisans programında tez aşamasına, doktora programında yeterlik aşamasına geçemez.** |
| Bilimsel Hazırlık programı ile birlikte programın öngördüğü dersleri alan öğrencilerin **maksimum süresi 4 yy**, Bütünleşik Doktora programında **6 yy** dır. **Bu süre sonunda BAŞARISIZ olan öğrencilerin enstitü ile ilişiği kesilir.** |
| **TEZLİ YÜKSEK LİSANS** |
| Tezli yüksek lisans programının süresi **bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç,** kayıt olduğu programa ilişkin **derslerin verildiği dönemden başlamak üzere,** her dönem için **kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup**, **program en çok altı yarıyılda tamamlanır.** |
| Kayıt yenilemeyen öğrenci **kayıt yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz** ve **kayıt yenilemediği dönem öğrenim süresinden sayılır.** |
| Öğrencilerin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren **kayıt yenileyip yenilemediğine bakılmaksızın geçirdiği tüm yarıyıllar azami öğrenim süresine sayılır.** |
| Öğrenciler kayıt yeniledikleri her dönemde **Uzmanlık Alan Dersine yazılmaları zorunludur.** |
| Tezli yüksek lisans programlarındaki öğrencilerin **Ders Aşaması AKTS Kredi yükü:** EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimlik **en az 42 AKTS kredilik (7 ders) ders**, **iki Uzmanlık Alan dersi** ve **Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer** dersi ile birlikte **toplam 60 AKTS’dir**. |
| **Tezli Yüksek Lisans** programlarında **bir dersten başarılı sayılmak için** o dersin **başarı notunun en az CC** olması gerekir. Bilimsel Hazırlık programlarında ise dersi aldığı programın esasları uygulanır. |
| Tezli Yüksek lisans öğrencileri kayıtlı oldukları programın zorunlu ve seçimlik **en az 7 adet dersi**, iki adet **Uzmanlık Alan dersi** **ve Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer** dersi ile birlikte **toplam 60 AKTS kredilik dersten başarılı** olmadan ve **2.50** ortalama şartını sağlamadan **tez aşamasına geçemez.** |
| AKTS kredi yükü yanında **4 yy sonunda Tezli Yüksek Lisans Programında 2.50 ortalama şartını** sağlamayan öğrencilerin **enstitü ile ilişiği kesilir.** |
| Tezli Yüksek Lisans programlarında **4 yarıyıl sonunda** **AKTS kredi yükünü tamamlayamayan** öğrencilerin **enstitü ile ilişiği kesilir.** |
| Tezli Yüksek Lisans programında **6 yy** sonunda **tez çalışmasını tamamlayamayan** öğrencilerin **enstitü ile ilişiği kesilir.** |
| SAÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 23/(2) ve 40/2 maddesi hükümleri uyarınca; **Uzmanlık alan dersinden iki kez üst üste veya aralıklı üç kez başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.** |
| Tezli Yüksek Lisans program öğrencileri **en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar tez konusunu belirlemelidir**. Tez konusu belirleme işlemi için [**https://fbe.sakarya.edu.tr/tr/icerik/7750/66957/yuksek-lisans**](https://fbe.sakarya.edu.tr/tr/icerik/7750/66957/yuksek-lisans)  Linkinde yer alan **tez öneri formunu** danışman öğretim üyesi ile birlikte düzenleyerek Anabilim Dalı Başkanlığına teslim etmelidir. Anabilim Dalı Başkanlığınca Enstitüye iletilen tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. |
| Tezli yüksek lisans programlarında **tez konusu belirlendikten sonra** **tez konusu değişikliği** gerekiyorsa [**https://fbe.sakarya.edu.tr/tr/icerik/7750/66957/yuksek-lisans**](https://fbe.sakarya.edu.tr/tr/icerik/7750/66957/yuksek-lisans)  Linkinde yer alan [Yüksek Lisans Tez Adı-Konu Değişikliği Öneri Formu](http://kys.sakarya.edu.tr/tr/Dokuman/Indir?TanimAdi=yuksek_lisans_tez_oneri_formu_b) danışman öğretim üyesi ile birlikte düzenleyerek Anabilim Dalı Başkanlığına teslim etmelidir. |
| Tez **konusu öneren veya değiştiren öğrenci**, öğrenim süresi içinde **Enstitü Yönetim Kurulu karar tarihinden itibaren en erken ilgili dönem sonunda tezini teslim edebilir.**  **Dönem içerisinde tez konusu öneren veya değiştiren** öğrenciler e**n erken takip eden dönemde tezini teslim edebilir** |
| **Yüksek lisans tezini teslim edebilmek için;**  1-<https://fbe.sakarya.edu.tr/tr/icerik/7763/22541/tez-teslim-sureci-ve-tez-hazirlama-rehberi>  Linkinde yer alar alan **tez yazım kılavuzuna uygun biçimde** tezini düzenleyerek, **benzerlik oranının tespit edilmesi** için linkte yer alan açıklamalara göre benzerlik raporunun alınması için [fbetez@sakarya.edu.tr](mailto:fbetez@sakarya.edu.tr) adresine gönderilmesi gerekir. Enstitü tarafından danışman öğretim üyenize benzerlik raporu gönderilir.  2- Danışman öğretim üyesinin onayladığı **Tez Savunulabilirlik ve Orjinallik Beyan Formu** ile birlikte tez tez kontrol işlemi içintezin **Word ve PDF** formatı tanyeri@sakarya.edu.tr adresine gönderilir.  3-Tezini teslim edebilirsiniz onayı alındıktan sonra; <https://fbe.sakarya.edu.tr/tr/icerik/7750/66957/yuksek-lisans> linkinde yer alan   1. [Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formunu](http://gsb.sakarya.edu.tr/sites/gsb.sakarya.edu.tr/Enstit%C3%BCler%20Ortak%20Dosya/YL%20Online%20Tez%20Svunma%20Formlar%C4%B1/YL%20Tez%20Teslim%20Formu.xlsx), **b**) [Tez Savunabilirlik ve Orjinallik Beyan Formunu](http://gsb.sakarya.edu.tr/sites/gsb.sakarya.edu.tr/Enstit%C3%BCler%20Ortak%20Dosya/YL%20Online%20Tez%20Svunma%20Formlar%C4%B1/YL%20Tez%20Savunulabilirlik%20ve%20Orijinallik%20Beyan%20Formu.xlsx), **c )**Senato tarafından belirlenen yüksek lisans yayınile birlikte Enstitü anabilim dalı başkanlığına teslim edebilirsiniz. |
| Tezini teslim eden öğrencinin **Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Tez Savunma Sınavı Jürisi oluşturulur.** Yönetim Kurulu tarihinden itibaren jüri yedi günden erken olmamak üzere **en geç otuz gün içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.** Geçerli bir mazereti olmaksızın tez savunma sınavına katılmayan öğrencinin **enstitü ile ilişiği kesilir.** |
| Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra **jüri üyeleri, tez çalışmasını** salt çoğunlukla **Başarılı/Başarısız veya Düzeltme** kararı ile değerlendirir. |
| Tez Savunma Sınavı sonucunda jüri kararı ile tezi **Başarısız** olarak değerlendirilen öğrencinin **enstitü ile ilişiği kesilir.** |
| **Düzeltme** kararının verilmesi halinde, tezin düzeltilmesi için **en fazla üç ay süre tanınır.** Danışman **sınav tarihinden en az yedi gün önce tezi ve benzerlik raporunu** Enstitüye teslim eder. **Aynı jüri önünde tezini yeniden savunur.** |
| Düzeltme kararı sonunda **üç ay içerisinde tezini Enstitüye teslim etmeyen**, geçerli bir mazereti olmaksızın **tez savunma sınavına katılmayan** ya da savunma sınavı sonunda **Başarısız** sayılan öğrencinin **enstitü ile ilişiği kesilir.** |
| Tezi **Başarılı** bulunan öğrenci **tez savunma sınav tarihini takip eden bir ay içerisinde** üç adet ciltlenmiş tezini, elektronik ortamda kaydedilmiş kopyasını ve YÖK tarafından istenen dokümanları teslim etmesi gerekmektedir. |
| Belirtilen evraklarla Ciltli Tezlerini enstitüye teslim eden öğrencinin Yönetim Kurulu kararı ile **Yüksek Lisans derecesi alarak mezun olur.** |
| **Tez savunma sınav tarihini takip eden bir ay içerisinde** tezini teslim edemeyecek öğrenciler için talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha Yönetim Kurulu kararı ile uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci **koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde enstitü ile ilişiği kesilir** |