

**SAÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ VE UYGULAMA ESASLARINA DAİR  
LİSANSÜSTÜ PROGRAM ÖĞRENCİLERİ BİLGİLENDİRME**

SAÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğimiz 27 Aralık 2020 tarih ve 31347 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş, Uygulama Esaslarımız 17.12.2021 tarih ve 603-8 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiştir. Lisansüstü Programlarımıza kayıtlı tüm öğrencilerimizin öğrencilik iş ve işlemleri ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca yürütülmektedir.

Sizlere daha hızlı ve sağlıklı hizmet verebilmemiz için aşağıda linkleri verilen **Yönetmelik ve Senato Esaslarımızı lütfen okuyunuz.**

**Yönetmelik :**

[https://fbe.sakarya.edu.tr/sites/fbe.sakarya.edu.tr/file/27Aralik2020\\_31347\\_SAU\\_LisanUstuYonetmelgi.pdf](https://fbe.sakarya.edu.tr/sites/fbe.sakarya.edu.tr/file/27Aralik2020_31347_SAU_LisanUstuYonetmelgi.pdf)

**Senato Esasları :**

<https://fbe.sakarya.edu.tr/tr/icerik/13756/66190/lisansustu-egitim-ogretim-yonetmeligine-iliskin-senato-esaslari>

**BİLİMSEL HAZIRLIK PROGRAMI**

**Bilimsel Hazırlık** programı öğrencilerinin kullanacakları **maksimum süre 2 yy**, **Türkçe Hazırlık Programı öğrencilerinin kullanacakları maksimum süre 2 yıldır. İlgili süreler sonunda BAŞARISIZ olan öğrencilerin enstitü ile İLİŞİĞİ KESİLİR.**

Bilimsel hazırlık programına alınan öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bilimsel hazırlık programına kayıtlı olup da **lisansüstü programdan ders alan öğrencinin lisansüstü program süresi başlatılır. Bilimsel Hazırlık programını başarı ile tamamlayamayan öğrenci, yüksek lisans programında tez aşamasına, doktora programında yeterlik aşamasına geçemez.**

Bilimsel Hazırlık programı ile birlikte programın öngördüğü dersleri alan öğrencilerin **maksimum süresi 4 yy** dir. **Bu süre sonunda BAŞARISIZ olan öğrencilerin enstitü ile İLİŞİĞİ KESİLİR.**

**TEZLİ YÜKSEK LİSANS**

Tezli yüksek lisans programının süresi **bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç**, kayıt olduğu programa ilişkin **derslerin verildiği dönemden başlamak üzere**, her dönem için **kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.**

Kayıt yenilemeyen öğrenci **kayıt yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kayıt yenilemediği dönem öğrenim süresinden sayılır.**

Öğrencilerin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren **kayıt yenileyip yenilemediğine bakılmaksızın geçirdiği tüm yarıyıllar azami öğrenim süresine sayılır.**

Öğrenciler kayıt yeniledikleri her dönemde **Uzmanlık Alan Dersine yazılmaları zorunludur. Uzmanlık alanı dersine yazılmayan öğrencilerin enstitümüz ile iletişime geçmesi gerekmektedir.**

Tezli yüksek lisans programlarındaki öğrencilerin **Ders Aşaması AKTS Kredi yükü:** EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimsel **en az 42 AKTS kredilik (7 ders) ders**, iki **Uzmanlık Alan dersi** ve **Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer** dersi ile birlikte **toplam 60 AKTS'dir.**

**İş Deneyimli Tezli Yüksek Lisans** programı öğrencilerinin **Ders Aşaması AKTS Kredi yükü;** EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimsel derslerden alınacak **36 AKTS ile Proje Yazma Teknikleri Dersi ve Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer dersi** ile birlikte **toplam 48 AKTS** ve en az iki **Uzmanlık Alan dersi** ile birlikte **toplam 60 AKTS'dir.**

**Tezli Yüksek Lisans** programlarında **bir dersten başarılı sayılmak için** o dersin **başarı notunun en az CC** olması gerekir. Bilimsel Hazırlık programlarında ise dersi aldığı programın esasları uygulanır.

Tezli Yüksek lisans öğrencileri kayıtlı oldukları programın zorunlu ve seçimsel **en az 7 adet dersi**, iki adet **Uzmanlık Alan dersi** ve **Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer dersi** ile birlikte **toplam 60 AKTS kredilik dersten başarılı** olmadan ve **2.50** ortalama şartını sağlamadan **tez aşamasına geçemez.**

AKTS kredi yükü yanında **4 yy sonunda Tezli Yüksek Lisans Programında 2.50 ortalama şartını** sağlamayan öğrencilerin **enstitü ile İLİŞİĞİ KESİLİR.**

Tezli Yüksek Lisans programlarında **4 yarıyıl sonunda AKTS kredi yükünü tamamlayamayan öğrencilerin enstitü ile İLİŞİĞİ KESİLİR.**

Tezli Yüksek Lisans programında **6 yy sonunda tez çalışmasını tamamlayamayan öğrencilerin enstitü ile**

**SAÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ VE UYGULAMA ESASLARINA DAİR  
LİSANSÜSTÜ PROGRAM ÖĞRENCİLERİ BİLGİLENDİRME**

**İLİŞİĞİ KESİLİR.**

SAÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 23/(2) ve 40/2 maddesi hükümleri uyarınca; **Uzmanlık alan dersinden iki kez üst üste veya aralıklı üç kez başarısız olan öğrencinin enstitü ile İLİŞİĞİ KESİLİR.**

Tezli Yüksek Lisans program öğrencileri **en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar tez konusunu belirlemelidir.** Tez konusu belirleme işlemi için **SABİS-ENSTİTÜ-TEZ ÖNERİ – YENİ TEZ ÖNERİ** sekmesi kullanılarak gerekli işlem yapılmalıdır. Danışman onayından sonra Anabilim Dalı Başkanlığının onay vermesi ile Enstitüye iletilen tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

Tez konusu öneren veya değiştiren öğrenci, öğrenim süresi içinde **Enstitü Yönetim Kurulu karar tarihinden itibaren en erken ilgili dönem sonunda tezini teslim edebilir.**  
**Dönem içerisinde tez konusu öneren veya değiştiren öğrenciler en erken takip eden dönemde tezini teslim edebilir.**

**Yüksek lisans tezini teslim edebilmek için;**

1<https://fbe.sakarya.edu.tr/tr/icerik/19849/101999/tez-teslim-sureci>

Linkinde yer alar alan **tez yazım kılavuzuna uygun biçimde** tezini düzenleyerek, **benzerlik oranının tespit edilmesi** için linkte yer alan açıklamalara göre benzerlik raporunun alınması için [fbetez@sakarya.edu.tr](mailto:fbetez@sakarya.edu.tr) adresine gönderilmesi gerekir. Enstitü tarafından danışman öğretim üyenize benzerlik raporu gönderilir.

2- Danışman öğretim üyesinin onayladığı **Tez Savunulabilirlik ve Orjinallik Beyan Formu** ile birlikte tez tez kontrol işlemi için tezin **Word ve PDF** formatı [tanyeri@sakarya.edu.tr](mailto:tanyeri@sakarya.edu.tr) adresine gönderilir.

3-Tezini teslim edebilirsiniz onayı alındıktan sonra; <https://fbe.sakarya.edu.tr/tr/icerik/7750/66957/yuksek-lisans> linkinde yer alan

- a) Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formunu,
- b) Yüksek Lisans Tez Teslim Formu C (Yayın Bilgisi Formu)
- c) Tez Savunabilirlik ve Orjinallik Beyan Formunu,
- d) Senato tarafından belirlenen yüksek lisans yayın ile birlikte Enstitü anabilim dalı başkanlığına teslim edebilirsiniz.

Tezini teslim eden öğrencinin **Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Tez Savunma Sınavı Jürisi oluşturulur.** Yönetim Kurulu tarihinden itibaren jüri yedi günden erken olmamak üzere **en geç otuz gün içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.** Geçerli bir mazereti olmaksızın tez savunma sınavına katılmayan öğrencinin **enstitü ile İLİŞİĞİ KESİLİR.**

Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra **jüri üyeleri, tez çalışmasını salt çoğunlukla Başarılı/Başarısız veya Düzeltme** kararı ile değerlendirir.

Tez Savunma Sınavı sonucunda jüri kararı ile tezi **Başarısız** olarak değerlendirilen öğrencinin **enstitü ile İLİŞİĞİ KESİLİR.**

**Düzeltme** kararının verilmesi halinde, tezin düzeltilmesi için **en fazla üç ay süre tanınır.** Danışman **sınav tarihinden en az yedi gün önce tezi ve benzerlik raporunu** Enstitüye teslim eder. Aynı jüri önünde tezini yeniden savunur.

Düzeltme kararı sonunda **üç ay içerisinde tezini Enstitüye teslim etmeyen,** geçerli bir mazereti olmaksızın **tez savunma sınavına katılmayan** ya da savunma sınavı sonunda **Başarısız** sayılan öğrencinin **enstitü ile İLİŞİĞİ KESİLİR.**

Tezi **Başarılı** bulunan öğrenci **tez savunma sınav tarihini takip eden bir ay içerisinde iki** adet ciltlenmiş tezini, elektronik ortamda kaydedilmiş üç adet CD kopyasını ve YÖK tarafından istenen Tez Veri Giriş Formunu teslim etmesi gerekmektedir.

Belirtilen evraklarla Ciltli Tezlerini enstitüye teslim eden öğrencinin Yönetim Kurulu kararı ile **Yüksek Lisans derecesi alarak mezun olur.**

**Tez savunma sınav tarihini takip eden bir ay içerisinde** tezini teslim edemeyecek öğrenciler için talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha Yönetim Kurulu kararı ile uzatılabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci **koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde enstitü ile İLİŞİĞİ KESİLİR.**