|  |
| --- |
| **SAKARYA ÜNİVERSİTESİ ENSTİTÜLERİ****2023‐2024 ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI****DERSE YAZILMA / KAYIT YENİLEME DUYURUSU** |
| 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi lisansüstü öğrencileri için kayıt yenileme işlemleri; Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine İlişkin Senato Esasları **MADDE 15 Kayıt Yenileme ve Derse Yazılma** hükümleri uyarınca aşağıda belirtilen tarih aralığında **SABİS ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ** üzerinden **danışman onayı** ile yapılacaktır.

|  |
| --- |
| **2023-2024 ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI****KAYIT YENİLEME VE DERSE YAZILMA TAKVİMİ** |
| **Derse Yazılma İşlemleri(Ders/Tez/Proje)** | 19,20,21 Şubat 2024 |
| **Danışman Öğretim Üyesi Derse Yazılma Onay İşlemi**  | 19- 23 Şubat 2024 |
| **Mazeretli Kayıt Yenileme (Öğrenci Katkı Payını Yatırmayan, Ders Kaydını Yaptırmayan veya Danışman onayı olmayan)**  | 24- 27 Şubat 2024 |
| **Danışman Öğretim Üyesi Mazeretli Derse Yazılma Onay İşlemi**  | 24- 27 Şubat 2024 |
| **Açılan/Açılmayan Derslerin İlanı** | 01 Mart 2024 Cuma |
| **Açılmayan Ders yerine yeni derse yazılma ve Danışman Onayı** | 02-04 Mart 2024 |

 |
| **Derse Yazılma ve Kayıt Yenileme açıklamalarını lütfen dikkatlice okuyunuz.****DERSE YAZILMA VE KAYIT YENİLEME İŞLEM ADIMLARI****Tüm lisansüstü programlarımıza kayıtlı öğrencilerimizin 19-21 ŞUBAT 2024 tarihleri arasında;** * Öncelikle <http://dersplan.sakarya.edu.tr/rapor-lisansustu-dersplan-programlari> linkinden **Bahar Yarıyılında açılacak derslere ait Plan ve Programları incelemeleri**,
* İlan edilen ders plan ve programlarına göre Danışman öğretim üyesi ile görüşerek alacakları dersleri belirlemesi,
* Seçilecek derslerin belirlenmesi işlemi tamamlandıktan sonra https://sabis.sakarya.edu.tr/tr/Login kullanıcı adı ve şifre ile Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yapmaları gerekmektedir.

 Öğrenci Bilgi Sisteminizdeki Sol Menü içerisinde yer alan **Derse Yazılma** butonunu seçerek derse yazılma işlemini başlatınız. Derse yazılma işleminizde; , * Ders aşamasındaki Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin açılan ekranda öncelikle kayıtlı olduğunuz programa ait **Uzmanlık Alan Dersi,** **Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer** dersi ve **programınıza ait zorunlu dersin** seçmesi,
* Açılan ekranda kayıtlı olduğunuz programa ait zorunlu dersin bulunmaması durumunda Resim 2’de görünen **2.İŞLEM ADIMI** ekran görüntüsünde yer alan sekmeden kayıtlı olunan anabilim dalının seçilerek **program zorunlu derslerinin EKLE butonu ile derse** yazılmaya eklenmesi gerekmektedir.
* Tez aşamasındaki Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin açılan ekrandan sadece Uzmanlık Alan Dersini seçerek **EKLE butonu ile derse** yazılmaya eklenmesi gerekmektedir.

**Kayıtlı olunan programa ait tüm zorunlu dersler seçildikten sonra;** * Kayıtlı olduğunuz programınıza ait tüm zorunlu derslerinizi seçtikten sonra Resim 2’deki **3. İŞLEM ADIMI** ekran görüntüsünde listelenen seçmeli derslere yazılma işlemini Maksimum **40 AKTS** olacak şekilde gerçekleştiriniz.
* **Farklı bir anabilim dalından ders seçmek** istiyorsanız Resim 2’deki **3.İŞLEM ADIMI** ekran görüntüsünde yer alan sekmeden ilgili programı seçerek yazılmak istenen derslerin **EKLE** butonu ile derse yazılmanıza eklenmesi,
* Yapılan yazılma işlemi sonucunda ise Seçilen Dersler kısmından derse yazılmanın kontrolü yapılarak en geç **21.02.2024** Saat: **23:59’a** kadar Danışman Onayı Butonu tıklanarak onaya gönderilmesi gerekmektedir.
* Lisansüstü ders plan programlarına göre **ders saati çakışan derslere yazılma işlemi yapılamaz.**

 |
| **Tüm lisansüstü programlarımıza kayıtlı öğrencilerimizin Danışman Öğretim Üyesi Derse Yazılma Onay İşlemi** **19-23 Şubat 2024 tarihleri arasında yapılacak olup;** * Danışman öğretim üyeniz seçtiğiniz ders/derslerin değişikliği önerisinde bulunabilir.
* Ders değişikliği önerisinde bulunulması durumunda Ders/Derslerin değişiklik işlemini yaparak tekrar danışman onayına gönderiniz. Gönderilen ders/derslerin onaylanması durumunda derse yazılma işlemi tamamlanır.
* Danışman öğretim üyenizin yukarıda belirtilen tarih aralığında seçmiş olduğunuz dersleri onaylaması durumunda Derse Yazılma İşleminiz tamamlanır ve sistem tarafından aktarma işlemi otomatik olarak yapılır.
* Danışmanınızın kendisine tanınan süre içerisinde hiçbir işlem yapmaması durumunda veya Danışman öğretim üyenizin önerdiği ders değişiklik işleminin tarafınızca yapılmaması durumunda **yazılma işlemi tamamlanmaz.**
 |
| **Derse yazılma işleminin tamamlanmaması, Öğrenci Katkı Payının Yatırılmaması veya hiç Derse Yazılma İşleminin Yapılmaması** **durumunda Mazeretli Derse Yazılma 24 - 27 Şubat 2024 tarihleri arasında yapılacak olup;** 1. **Derse yazılma işleminin tamamlanmaması durumunda;**
* Danışman onayı alamadığından derse yazılma işlemi tamamlanmayan/Katkı Payı veya Derse Yazılma İşlemini ilgili tarih aralığında gerçekleştiremeyen öğrenci sistem üzerinden derse yazılma işlemi yaparak danışman onayına göndermelidir.
* Danışman öğretim üyeniz seçtiğiniz ders/derslerin değişikliği önerisinde bulunabilir.
* Ders değişikliği önerisinde bulunması durumunda öğrenci önerilen işlemi yaparak onaya sunar. Derslerin onaylanması durumunda derse yazılma işlemi tamamlanır.
* Danışman öğretim üyesi kendisine tanınan süre içerisinde, öğrencinin derse yazılma işlemini onaylaması durumunda işlem tamamlanır ve sistem tarafından aktarma işlemi otomatik olarak yapılır.
* Derse yazılma veya ders değişikliği onayı süresi sonunda danışmanın işlem yapmaması durumunda öğrencinin seçmiş olduğu dersler otomatik olarak derse yazılmasına sistem tarafından aktarılır.
* Süresi dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz.
 |
| **Açılmayan Ders Yerine Yeni Derse Yazılma** **02-04 Mart 2024 tarihleri arasında yapılacak olup;** 1. **Mart 2024 tarihinde enstitü tarafından ilan edilen Açılan/Açılmayan Ders listesine göre açılmayan dersiniz olması durumunda;**
* İlan edilen listelere göre açılmayan dersi bulunan öğrenci sistem üzerinden yazılma işlemini gerçekleştirir ve danışman onayına sunar.
* Danışman öğretim üyeniz seçtiğiniz ders/derslerin değişikliği önerisinde bulunabilir.
* Ders değişikliği önerisinde bulunması durumunda öğrenci önerilen işlemi yaparak onaya sunar. Derslerin onaylanması durumunda derse yazılma işlemi tamamlanır.
* Danışman öğretim üyesi kendisine tanınan süre içerisinde, öğrencinin derse yazılma işlemini onaylaması durumunda işlem tamamlanır ve sistem tarafından aktarma işlemi otomatik olarak yapılır.
* Derse yazılma veya ders değişikliği onayı süresi sonunda danışmanın işlem yapmaması durumunda öğrencinin seçmiş olduğu dersler otomatik olarak derse yazılmasına sistem tarafından aktarılır.
 |
| **2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı olarak alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar Uyarınca;****Yukarıda belirtilen takvim aralığında yapacağınız derse yazılma işlemi öncesinde;** * Tezli yüksek lisans programlarında **5. Yarıyıl,**
* Doktora programlarında **9.yarıyıl**

derse yazılma işleminizi yapabilmek için **19,20,21 Şubat 2024** tarihleri arasında öğrenim giderinizi ödemeniz gerekmektedir. Ödenmesi gereken Katkı Payı ve Öğrenim Ücretinizi ***SABİS*** *Öğrenci Bilgi Sistemi Derse Yazılma ekranında belirtilen üzerindeki harç miktarı seçeneğinden görebilirsiniz.***Katkı Payı/Öğrenim Ücreti ödemeleri;** **19 Şubat** tarihinden Akademik Takvimde Belirtilen derse yazılmaların son gününe (dahil) kadar, **https://odeme.sakarya.edu.tr** adresinden **BÜTÜN BANKALARIN KREDİ KARTI ve BANKA KARTIYLA (SANAL POS) YAPILABİLECEĞİ GİBİ**, AKBANK'ın Bütün Şube Veznelerinden, Akbank İnternet Bankacılığından **TC KİMLİK NUMARASI** ile yapılabilir.Yüksek Öğretim Kurumlarında **birden fazla programa kaydı bulunan** öğrencilerden **I. Öğrencilik kaydı II. Öğretim** ve **II. Öğrencilik kaydı I Öğretim** programı olan ( Tezli Yüksek Lisans/Doktora ) öğrenciler ikinci kayıt oldukları **I. Öğretim programı için katkı payı ödemezler.** Bu durumda olup, katkı payı ödemesi görünen öğrenciler**fbe@sakarya.edu.tr** adresine elektronik posta göndermeleri durumunda katkı payı ödemeden ders kayıt işlemi yapabilecektir.**Bunun dışında Yükseköğretim Kurumlarında birden fazla kaydı bulunan öğrenciler ikinci ve sonraki kaydoldukları programların katkı payını ödemeleri gerekmektedir.** |