

SAÜ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ 2020 – 2021 ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI ONLINE KESİN KAYIT İŞLEMLERİ REHBERİ

Sevgili öğrenci adayımız; öncelikle Sakarya Üniversitesi ailesine hoş geldiniz. Dünyada yaşanan **Küresel Salgın COVID 19** nedeniyle oluşan tüm süreçlerin elektronik ortamda yürütülmesi Üniversitemiz bilişim alt yapısının güçlü olmasından dolayı başarı ile gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz yönetim anlayışı gereği öğrencilerimiz başta olmak üzere, bütün akademik ve idari personelin sağlığı göz önüne alınarak oluşturulan **“Online Kesin Kayıt Sistemi”** hızlı ve kolay kayıt yapabilmenize olanak sağlayacaktır. **“Online Kesin Kayıt”** işlemlerinizi için düzenlenen **Online Kesin Kayıt İşlemleri Rehberini** dikkatlice okuyarak kayıt işleminizi gerçekleştirebilirsiniz. Aksi durumda hak kaybı gerçekleşecek ve **kayıt hakkı tanınmayacaktır.**

İlan edilen listelere göre **kayıt hakkı kazanan adayların** ebasvuru.sabis.sakarya.edu.tr adresinden kesin kayıt belge yükleme işlemlerini gerçekleştirmeleri gerekmektedir. **İkinci Öğretim Tezli Yüksek Lisans, II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans, Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans** programlarına kayıt yaptıracak adayların katkı payını ödedikten sonra kesin kayıt için belge yükleme işlemini yapmaları gerekmektedir. İlgili tarih aralığı dışında Kesin Kayıt Başvuruları için **kesinlikle işlem yapılamayacaktır.**

Online Kesin Kayıt Başvurularının **Mobil Cihazlardan yapılmaması** sadece **bilgisayar üzerinden yapılması** problem yaşanmaması adına önem arz etmektedir.

“Online Kayıt Sistemi” ne yanlış/eksik/geçersiz/hileli evrak yüklenmesinden dolayı doğacak olan her türlü mali ve yasal sorumluluk öğrencilere aittir. Üniversite bu konuda sorumlu tutulamaz. Bu uygulamada işlenen kişisel verileriniz, hiçbir amaçla üçüncü taraflara (kişi, kurum ve kuruluşlara) aktarılmamaktadır. Bu verileri kullanacak olan yalnızca **Sakarya Üniversitesi'dir**. Kişisel verileriniz TC Kişisel Verileri Koruma Yasası uyarınca korunmaktadır. Bu kapsamda başvuru sonuçları TC kimlik Numarası ve İsim **“11*****11” ve “AB***** AB*****”** şeklinde açıklanacaktır.

Belirtilen tarih aralığında yapacağınız **Kesin Kayıt Başvurunuz** ve **Kayıt Durumunuzu öncelikle “Online Kesin Kayıt”** ekranından ve ön kayıta belirttiğiniz **e-posta** adresinden takip etmeniz önemle rica olunur. Bu süreçte göstermiş olduğunuz anlayış için teşekkür ederiz.

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

ONLINE BELGE YÜKLEME VE KESİN KAYIT TAKVİMİ	
Kesin Kayıt Asil Liste Belge Yükleme Tarihi (Sadece Asil listede yer alan adaylar için)	22 Ocak 2021 Saat 18.00 – 27 Ocak 2021 Saat: 14.00'e kadar
Enstitü Belge Kontrolü ve Kayıt Onaylama Tarihi	25-27 Ocak 2021 Saat: 17.00'e kadar
Yedek Öğrenci İlanı	27 Ocak 2021 Saat: 17:30
I. Yedek Öğrenci Belge Yükleme Tarihi (Sadece I. Yedek listede yer alan adaylar için)	27 Ocak 2021 Saat 18:00 – 29 Ocak 2021 Saat 14:00'e kadar
I. Yedek Liste Kayıt Başvuruları Enstitü Belge Kontrolü ve Kayıt Onaylama Tarihi	28-29 Ocak 2021 Saat: 17.00'ye kadar
II. Yedek Öğrenci İlanı	29 Ocak 2021 Saat: 17:30
II. Yedek Öğrenci Belge Yükleme Tarihi (Sadece II. Yedek listede yer alan adaylar için)	29 Ocak 2021 Saat 18.00 – 01 Şubat 2021 Saat 14.00'e kadar
II. Yedek Liste Kayıt Başvuruları Enstitü Belge Kontrolü ve Kayıt Onaylama Tarihi	01 Şubat 2021 Saat: 14:00 - 17:00 arası
Derse Yazılma (www.sabis.sakarya.edu.tr)	08 – 10 Şubat 2021
Bahar Yarıyılı Öğretime Başlama	15 Şubat 2021
Bilimsel Hazırlık Derslerine Yazılma	08 – 10 Şubat 2021

ONLINE KESİN KAYIT İÇİN SİSTEME YÜKLENMESİ GEREKEN BELGELER		
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
<ol style="list-style-type: none"> Mezuniyet Belgesi (Diploma/Çıkış Belgesi veya E-Devletten alınan mezun belgesi) Denklik Belgesi (bir alt eğitimini yurtdışında tamamlayan adaylar) Not Durum Belgesi (mezun olunan üniversiteden onaylı) Nüfus Cüzdanı. 	<ol style="list-style-type: none"> ALES belgesi Mezuniyet Belgesi (Diploma/Çıkış Belgesi veya E-Devletten alınan mezun belgesi) Denklik Belgesi (bir alt eğitimini yurtdışında tamamlayan adaylar) Not Durum Belgesi (mezun olunan üniversiteden onaylı onay alınamaması durumunda e-devletten alınan mezun belgesi ile yüklenmelidir.) Dil puanı isteyen Tezli Yüksek Lisans programları için Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen Yabancı Dil Belgesi Nüfus Cüzdanı. 	<ol style="list-style-type: none"> ALES belgesi Mezuniyet Belgesi (Diploma/Çıkış Belgesi veya E-Devletten alınan mezun belgesi) Denklik Belgesi (bir alt eğitimini yurtdışında tamamlayan adaylar) Not Durum Belgesi (mezun olunan üniversiteden onaylı) Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen Yabancı Dil Belgesi, Özgeçmiş Nüfus Cüzdanı.

2020- 2021 ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI TEZLİ -TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI KATKI PAYI / ÖĞRENİM ÜCRETİ TABLOSU (TL)			
ÖĞRETİM TÜRÜ	ÖĞRENİM ÜCRETLERİ		
	I.Yarıyıl	II.Yarıyıl	3., 4., 5., 6., Yarıyıl
II. ÖĞRETİM TEZLİ YL	1.750,00 TL	1.750,00 TL	500,00 TL
TEZSİZ YL II. ÖĞRETİM VE UZAKTAN EĞİTİM	I. Yarıyıl 2.000,00 TL	II.Yarıyıl 2.000,00 TL	III. Yarıyıl 500,00 TL
<p>Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı olarak alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar Uyarınca;</p> <p>Yüksek Öğretim Kurumlarında birden fazla programa kaydı bulunan öğrencilerden I. Öğrencilik kaydı II. Öğretim ve II. Öğrencilik kaydı I Öğretim programı olan (Tezli Yüksek Lisans/Doktora) öğrenciler ikinci kayıt oldukları I. Öğretim programı için katkı payı ödemezler. Bu durumda olup, katkı payı ödemesi görünen öğrenciler fbe@sakarya.edu.tr adresine elektronik posta göndermeleri durumunda katkı payı ödemedensiz ders kayıt işlemi yapabilecektir.</p> <p>Bunun dışında Yükseköğretim Kurumlarında birden fazla kaydı bulunan öğrenciler ikinci ve sonraki kayıt oldukları programların katkı payını ödemeleri gerekmektedir.</p> <p>İŞ BANKASI ŞUBELERİNE TC. KİMLİK NUMARASI İLE İş Bankası Veznelerinde, İş Bankası Mobil Bankacılık ve İş Bankası İnternet Bankacılığından; İş Bankası İnternet şubesi – Ödemeler – Fatura- Anında Fatura Ödeme-Kurum Tipi- Üniversite– Kurum Adı-Sakarya Üniversitesi Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti işlem basamaklarını takip ederek, T.C. Kimlik numarası ile yatırılması gerekmektedir.</p>			

KESİN KAYIT İŞLEMİNİ TAMAMLAYAN ÖĞRENCİLERİN SEVK TEHİR TALEPLERİ
<p>Enstitümüzde sevk tehiri işlemleri öğrencilerin müracaatı üzerine yapılmakta olup, kesin kayıt işleminizi tamamladıktan sonra sevk tehiri talebinde bulunabilirsiniz.</p> <p>Sevk Tehiri talebiniz için Askerlik İşlemleri Başvuru Formunu (İmzalı) doldurarak fbelge@sakarya.edu.tr elektronik posta adresine göndermeniz gerekmektedir.</p> <p>Bu işlemi gerçekleştiren öğrencilerin sevk tehirleri öğrenim süresince Tezli Yüksek Lisans için: 3 yıl, Doktora için: 6 yıl, Tezsiz Yüksek Lisans için 1,5 yıl Enstitü tarafından yapılır.</p> <p>Sözü edilen evraklarla müracaat etmeyen öğrencilerin sevk tehirleri gerçekleşmez.</p>

ONLINE KESİN KAYIT İŞLEM ADIMLARI

1. Adım Kesin Kayıt Başvuru İşleminin Başlatılması

Ön Başvuru sonuçlarına göre öncelikle kayıt hakkı kazanan **ASİL LİSTE** ilan edilecek asil liste kayıtları sonrasında kontenjanın dolmaması durumunda **I. YEDEK LİSTE**, I. Yedek kayıtları sonrasında kontenjanın dolmaması durumunda **II. YEDEK LİSTE** ilan edilecektir.

Asil Listede yer alan ve kayıt yaptırmak isteyen adayların **22 Ocak 2021 Saat: 18.00'den – 27 Ocak 2021 Saat: 14.00'e**

I. yedek listede yer alan ve kayıt yaptırmak isteyen adayların **27 Ocak 2021 Saat 18.00'den 29 Ocak 2021 Saat: 14.00'e**,

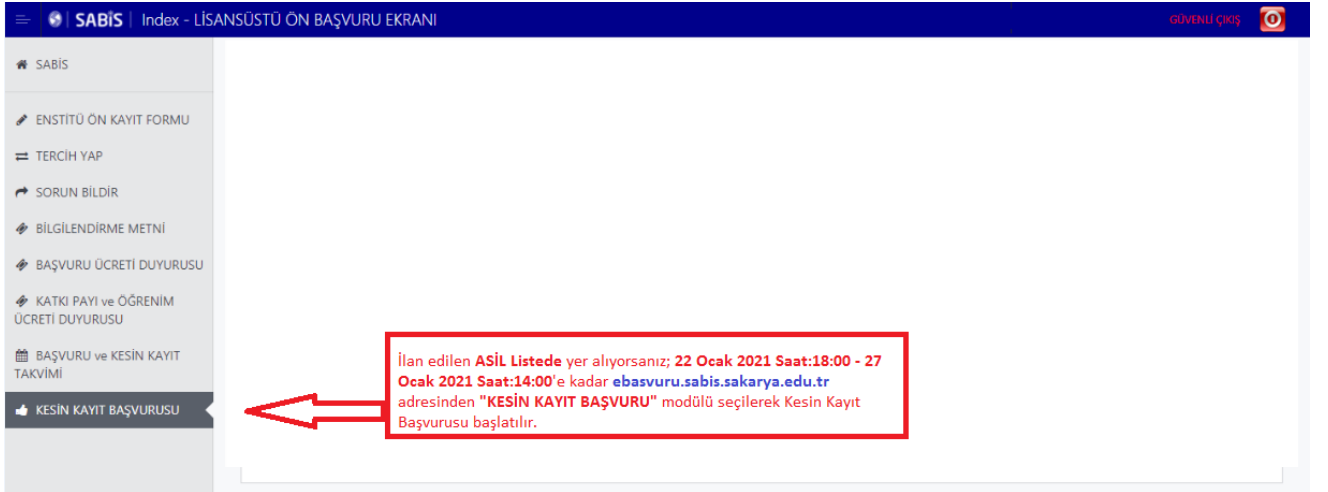
II. yedek listede yer alan ve kayıt yaptırmak isteyen adayların **29 Ocak 2021 Saat 18.00'den 01 Şubat 2021 Saat: 14.00'e** kadar istenen belgeleri sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

İlan edilen II. yedek listeye göre kalan boş kontenjandan daha fazla kayıt talebi olması durumunda, kayıt hakkı kazanamayan adayların ön başvuru sırasında beyan edilen e-mail adresine bilgilendirme gönderilecektir.

İlan edilen listelere göre kayıt hakkı kazanmanız durumunda öğrenci adaylarının belirtilen takvim doğrultusunda Kesin Kayıt Başvurusunu ebasvuru.sabis.sakarya.edu.tr adresinden **Resim 1'de** görüldüğü gibi **Kesin Kayıt Başvurusu** başlatılır.

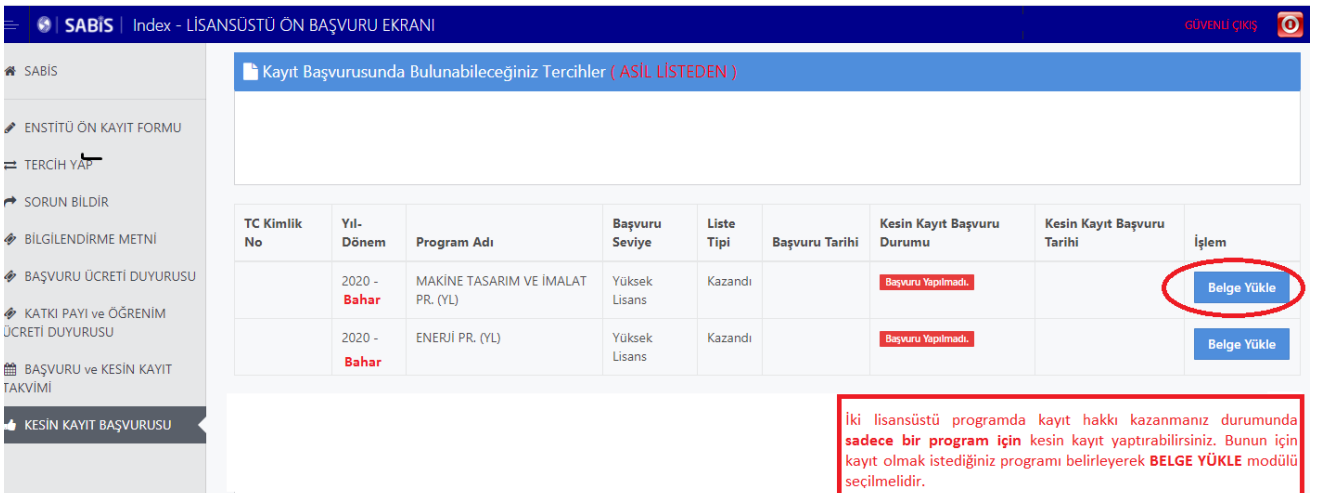
Resim

1:



Kesin Kayıt Başvuru butonu tıklandığında **Resim 2'de** görüldüğü gibi Kayıt Başvurusunda bulunabileceğiniz **Tercihler** (Asil Listeden) görünmektedir. Kayıt olmak istediğiniz programa "**Belge Yükle**" butonunu kullanarak kesin kayıt işlemini başlatmanız gerekmektedir. **Tezsiz programlar hariç** iki lisansüstü programda kayıt hakkı kazanmanız durumunda sadece bir program için kesin kayıt yapabilirsiniz.

Resim 2:



2. Adım Belge Yükleme İşlemi

Resim 3'de görüldüğü gibi **"Belge Yükle"** butonu ile açılacak olan ekranda **Kesin Kayıt Talebinde** bulunduğunuz program ve **Kesin Kayıt** işleminiz için **yüklenecek evraklar** görünmektedir.

Gerekli evraklardan; Mezuniyet Belgesi **en fazla 2 sayfa**, Not Durum Belgesi **en fazla 3 sayfa**, Nüfus Cüzdanı **en fazla 2 sayfa**, ALES Belgesi **en fazla 1 sayfa**, Yabancı Dil Belgesi **en fazla 1 sayfa** (*Doktora programları ve puan belirten Yüksek Lisans programları*) ve Özgeçmiş **en fazla 2 sayfa** (*Doktora programları*) olacak şekilde sisteme yüklenebilmektedir. Her bir evrak için dosya boyutu 10 MB'ı aşmamalı ve dosya formatı **PDF** veya **JPEG** olmalıdır. Belge yükleme işlemi **"Dosya Seç"** modülü kullanılarak yapılmalıdır. **"Dosya Seç"** modülü ile eklediğiniz belgeler sisteme otomatik olarak yüklenmektedir.

Resim 3:

Belge Tipi	Ön izleme / Silme	Yüklemek için Belge Seç
*Mezuniyet Belgesi Diploma/Çıkış Belgesi veya E-Devletten alınan mezun belgesi		<input type="button" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi
*Not Durum Belgesi Her Program için Gereklidir		<input type="button" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi
*Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Ön ve Arka Yüzü Birlikte Gözükcek şekilde)		<input type="button" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi
*Ales Not Belgesi Yerleştirdiğiniz Puan Türünü İçeren		<input type="button" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi

"Dosya Seç" modülünden yüklemiş olduğunuz evraklarınızı **Resim 4'te** görüldüğü gibi **"Ön izleme"** ve **"Silme"** butonları ile kontrol edebilir ve hatalı olan belgeyi silme işlemi yapabilirsiniz. Silme işlemi yapmanız durumunda **"Dosya Seç"** modülü aktif olacaktır. Yüklemiş olduğunuz tüm belgelerin doğruluğundan emin olduğunuz takdirde **"Belge Yükleme Tamamla ve Başvuru Yap"** modülü kullanılarak başvuru işlemi tamamlanır.

Resim 4:

Belge Tipi	Ön izleme / Silme	Yüklemek için Belge Seç	İşlem
*Mezuniyet Belgesi Diploma/Çıkış Belgesi veya E-Devletten alınan mezun belgesi	<input type="button" value="P"/> <input type="button" value="S"/>	<input type="button" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi	
*Not Durum Belgesi Her Program için Gereklidir	<input type="button" value="P"/> <input type="button" value="S"/>	<input type="button" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi	
*Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Ön ve Arka Yüzü Birlikte Gözükcek şekilde)	<input type="button" value="P"/> <input type="button" value="S"/>	<input type="button" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi	
*Ales Not Belgesi Yerleştirdiğiniz Puan Türünü İçeren	<input type="button" value="P"/> <input type="button" value="S"/>	<input type="button" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi	

3. Adım Kesin Kayıt Başvuru Tebligatı Onaylama İşlemi

Kayıt talebinde bulunduğunuz programı kontrol ederek **Resim 5**'te görünen tebligatı dikkatlice okuyarak **"Okudum, kabul ediyorum"** butonu işaretlenerek **"Onayla ve Kaydet"** modülü tıklanarak **"Kesin Kayıt Başvuru"** işlemi tamamlanır.

Resim 5:

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Kayıt talebinde bulunduğunuz programı göstermektedir.

Enstitünüzün **MAKİNE TASARIM VE İMALAT PR. (YL)** programında lisansüstü öğrenci olarak kaydım kabul edildiği takdirde.

Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve buna bağlı olarak çıkarılan Senato Esaslarında belirtilen hükümler çerçevesinde öğrenciliğimi sürdüreceğimi, bilmek zorunda olduğum bu hükümler ile ilgili yaşayacağım olumsuzluklar için, Danışman/Proje Yürütücüsü veya Enstitü yönetimini sorumlu tutmayacağımı, enstitünün resmi web sayfasından ve Enstitü e-posta hesaplarından Sakarya Üniversitesi tarafından verilen öğrenci e-posta hesabıma yapılan ilan, bilgilendirmeler ve duyuruların tarafıma yapılmış sayıldığını

Beyan eder; beyanım dışında ortaya çıkabilecek herhangi bir durumda; Enstitünüzden kaydımın silinmesini kabul ederim.

Tebligat

Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 60/1 maddesi "Eğitim-öğretim, sınavlar ve benzeri konularda ilgili enstitünün elektronik sayfasında yapılan ilanlar öğrencinin şahsına yapılmış sayılır. Öğrenci hakkındaki diğer bireysel işlemler, ilk kayıтта öğrenci tarafından yazılı olarak beyan edilen veya daha sonra yazılı bildirimle değiştirilen posta veya elektronik posta adresine yollanmak suretiyle tebliğ edilir." hükmü uyarınca tebligat yapılmış olacak olup beyanın bir örneği bildirmiş olduğunuz e-posta adresine gönderilecektir.

Okudum, Kabul Ediyorum.

Lütfen tebligatı dikkatlice okuyunuz. Okuma işleminden sonra kabul ediyorsanız **"Okudum, Kabul Ediyorum"** alanını işaretleyerek **"ONAYLA VE KAYDET"** modülünü tıklayarak işleminizi tamamlayınız.

Onayla ve Kaydet

4. Adım Aday Öğrenci Kesin Kayıt Başvuru Durumu ve Süreç Takibi Aşaması

4/a Dosya Yükleme Bekleniyor: Kesin kayıt başvuru işleminizi tamandıktan sonra enstitü yetkili personelleri tarafından ilanda belirtilen koşullara göre sisteme yüklemiş olduğunuz belgeler kontrol edilecek ve sistem üzerinden kesin kayıt durumunuz ile ilgili **Resim 6**'da görüldüğü gibi **Dosya Yükleme Bekleniyor/Değerlendirme Sürecinde/Reddedildi/Kabul Edildi** bilgilendirmesi **"Online Kesin Kayıt"** sisteminden yapılacaktır. Enstitü tarafından **kayıt durumunuz ile ilgili yapılacak bilgilendirmelerin düzenli olarak sistemden takip edilmesi gerekmektedir.** Başvuru işleminiz tamandıktan sonra **Belge Silme, Ekleme** işlemi sistemden yapılamamaktadır.

Enstitümüz tarafından yapılan kontrollerde eksik/hatalı evrakınız varsa sistemde durumunuz **Resim 6**'da görüldüğü gibi **"Dosya Yükleme Bekleniyor"** olarak görünmektedir. **İvedilikle** doğru belgeyi yükleyerek başvuru işleminizi tamamlamanız gerekmektedir.

Resim 6:

TC Kimlik No	Yıl-Dönem	Program Adı	Başvuru Seviye	Liste Tipi	Başvuru Tarihi	Kesin Kayıt Başvuru Durumu	Kesin Kayıt Başvuru Tarihi	İşlem
	2020 Bahar	MAKİNA TAS. VE İMALAT (YL)	Yüksek Lisans	Kazandı		Başvuru Yapıldı		Belge Yükle





"Dosya Yükleme Bekleniyor" ifadesi yer alıyorsa **"Belge Yükle"** butonunu tıklayarak süresi içerisinde **Açıklama** alanında belirtilen evrağı yüklemeniz gerekmektedir.

Kesin Kayıt İsteği Yaptığınız Program ve İşlem Durumu							
TC Kimlik No	Yıl-Dönem	Program Adı	Başvuru Seviye	Kesin Kayıt Başvuru Tarihi	Kesin Kayıt Başvuru Belgesi	Açıklama	Kesin Kayıt Başvuru Değerlendirme Durumu
	2020 - Bahar	MAKİNA TAS. VE İML. (YL)	Yüksek Lisans			Kesin Kayıt Başvurunuzun Değerlendirilmesi İçin Mezuniyet Belgenizi Yüklemeniz Gerekmektedir.	Dosya Yükleme Bekleniyor
Kesin Kayıt Durumunuz	Kesin Kayıt Yapılmadı						
Öğrenci Numarası	Henüz Atanmadı						
Kullanıcı Adı	Henüz Atanmadı						
Öğrenci Belgesi							

Kesin Kayıt Başvuru Değerlendirme Durumunda **"Dosya Yükleme Bekleniyor"** ifadesi var ise enstitü personelleri tarafından kontrollerde **eksik/hatalı** evrakınız bulunduğu anlamına gelmektedir. Açıklama alanındaki uyarıya göre süresi içerisinde **eksik/hatalı evrakınızı** güncellenmeniz gerekmektedir.

Resim 7'de görüldüğü gibi hatalı yüklediğiniz belgeyi **"Belgeyi Sil"** modülü kullanarak siliniz. Açılacak **"Dosya Seç"** modülünde yüklemek istediğiniz dosyayı ekleyerek **"Belge Yükleme Tamamla"** butonu ile işlemi tamamlayınız.

Resim 7:

Belge Tipi	Ön izleme / Silme	Yüklemek için Belge Seç
*Mezuniyet Belgesi Diploma/Çıkış Belgesi veya E-Devletten alınan mezun belgesi	 	<input type="text" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi
*Not Durum Belgesi Her Program için Gereklidir	       Belgeyi Sil	Adım 2: Dosya Seç butonundan Güncel evrakı yükleyiniz

*Zorunlu Tüm Belgeler Yüklendikten Sonra Buton Aktifleşecektir.

Adım 1:Hatalı yüklediğiniz belgeyi öncelikle Belgeyi Sil butonundan siliniz.

Adım 3:"Seçilen Belge Yükleme" işlemi tamamlandıktan sonra **"Belge Yükleme Tamamla"** butonu tıklanarak işlem tamamlanır.

4/b Değerlendirme Sürecinde: Belge Yükleme işleminizden sonra **Resim 8'de** görüldüğü gibi durumunuz **"Değerlendirme Sürecinde"** görünecektir.

Resim 8:


Kesin Kayıt İsteği Yaptığınız Program ve İşlem Durumu							
TC Kimlik No	Yıl- Dönem	Program Adı	Başvuru Seviye	Kesin Kayıt Başvuru Tarihi	Kesin Kayıt Başvuru Belgesi	Açıklama	Kesin Kayıt Başvuru Değerlendirme Durumu
	2020 - Bahar	MAKİNE TASARIM VE İMALAT PR. (YL)	Yüksek Lisans			Evrak kontrolleri devam ediyor	Değerlendirme Sürecinde
Kesin Kayıt Durumunuz	Kesin Kayıt Yapılmadı						
Öğrenci Numarası	Henüz Atanmadı						
Kullanıcı Adı	Henüz Atanmadı						

Belge yükleme işleminden sonra enstitümüz tarafından yapılacak kontroller sonrasında **Kesin Kayıt Değerlendirme Başvurumu Durumunuz** tarafınıza **"ONLINE KAYIT SİSTEMİNDEN"** üzerinden ve ön kayıtta belirttiğiniz **"e-posta"** adresine bildirilecektir.

*Bu süreçte öncelikle Kesin Kayıt Değerlendirme Durumunuzu **"ONLINE KAYIT SİSTEMİNDEN"** takip etmeniz gerekmektedir.

4/c Reddedildi: Enstitümüz tarafından yapılan kontroller sonrasında yüklemiş olduğunuz tüm belgelerin ilanda belirtilen koşullara göre kontrol işlemi yapılır. Beyan edilen bilgi ile yüklenen evrakın aynı bilgiyi içermemesi durumunda Kesin Kayıt başvurunuz **Resim 9'da** görüldüğü gibi **REDDEDİLİR**. Açıklama kısmında **"Mezuniyet şartını sağlayamadığınız Başvurunuz Kabul Edilmemiştir."** yazması durumunda **kesin kayıt hakkınızı kaybedersiniz**.

Resim 9:

Kesin Kayıt İsteği Yaptığınız Program ve İşlem Durumu							
TC Kimlik No	Yıl- Dönem	Program Adı	Başvuru Seviye	Kesin Kayıt Başvuru Tarihi	Kesin Kayıt Başvuru Belgesi	Açıklama	Kesin Kayıt Başvuru Değerlendirme Durumu
	2020 - Bahar	MAKİNE TASARIM VE İMALAT PR. (YL)	Yüksek Lisans			Başvurunuz ve kesin kayıt başvurusunda tüm belgeler incelenmiş olup, ilanda belirtilen mezuniyet koşulunu sağlamadığınız anlaşıldığından Kesin Kayıt Başvurunuz kabul edilmemiştir.	Reddedildi
Kesin Kayıt Durumunuz	Kesin Kayıt Yapılmadı						
Öğrenci Numarası	Henüz Atanmadı						
Kullanıcı Adı	Henüz Atanmadı						
Öğrenci Belgesi							

İlanımızda belirtilen "Başvurular; ilan metninde belirtilen mezuniyetlerin dışında kabul edilmeyecektir. Bu konudaki sorumluluk adayın kendisine aittir." ifadesi uyarınca Kesin Kayıt işleminiz mezuniyet şartlarını sağlayamadığınızdan **REDDEDİLMİŞTİR**.

4/d Kabul Edildi: İlanda belirtilen koşullara göre yapılan kontrol işlemi neticesinde beyan edilen bilgi ile yüklenen evraklarda hatalı bilgi ve belge olmadığından **Resim 10**'da görüldüğü gibi "**Kesin Kayıt Başvurunuz Kabul Edilmiştir**" ifadesi yer almaktadır.

Resim 10'da görüldüğü gibi bundan sonraki tüm öğrencilik iş ve işlemlerinizi kullanacağınız **Öğrenci Numaranız/SABİS Kullanıcı Adınıza** ilgili ekrandan ulaşabilir **ve öğrenci belgenizi** alabilirsiniz.

Kayıt işleminiz başarı ile tamamlanmıştır.

Resim 10:

Kesin Kayıt İsteği Yaptığınız Program ve İşlem Durumu							
TC Kimlik No	Yıl-Dönem	Program Adı	Başvuru Seviye	Kesin Kayıt Başvuru Tarihi	Kesin Kayıt Başvuru Belgesi	Açıklama	Kesin Kayıt Başvuru Değerlendirme Durumu
	2020 - Bahar	MAKİNE TASARIM VE İMALAT PR. (YL)	Yüksek Lisans		<input type="button" value="Q"/>	Kesin Kayıt Başvurunuz Kabul Edilmiştir.	<input type="button" value="Kabul Edildi"/>
Kesin Kayıt Durumunuz	<input type="button" value="Kesin Kayıt Tamamlandı"/>	Yapılan kontroller neticesinde Kesin Kayıt işleminiz başarı ile gerçekleştirilmiştir.					
Öğrenci Numarası	Y2050xxxxx	Öğrencilik süresince tüm iş ve işlemlerde/SABİS Öğrenci Bilgi Sisteminde kullanacağınız Öğrenci Numarası ve Kullanıcı Adınız					
Kullanıcı Adı	Y2050xxxxx						
Öğrenci Belgesi	<input type="button" value="Q"/>	Öğrenci Belgenizi alabilirsiniz.					