TEZ TESLİMİ VE TEZ SAVUNMA SINAVLARININ ONLINE YAPILMASI İLE İLGİLİ UYGULAMA ESASLARI

16 Nisan 2020 tarihli ve 553 sayılı Senato toplantısında alınan karar uyarınca; Tezli ve Tezsiz tüm programların 2019-2020 öğretim yılı bahar dönemi **final sınavları** Akademik Takvimde belirtilen süreler içerisinde **online sınav** olarak yapılacaktır.

**\***31 Mart 2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan karar uyarınca; Tez Savunma Sınavlarını süresi içerisinde yapmak isteyen öğrencilerin talebi ve danışman öğretim üyesinin onayı ile sınav online olarak yapılabilir.

**\***Doktora Yeterlik sınavları 15 Haziran 2020’den itibaren yapılacaktır.

**Doktora Online Tez Savunma**

**1. Öğrenci tezini, benzerlik oranının tespit edilmesi için;**tezi sadece özet, bölümler ve özgeçmiş kısmı olacak şekilde düzenler ve doküman adını **Adı Soyadı ve Danışmanın elektronik posta adresi olacak şekilde pdf**formatında fbetez@sakarya.edu.tr adresine gönderir.
**Örnek Doküman Adı :**Ayşe Kahyaoğlu ,syazgıs@sakarya.edu.tr.pdf
Gönderilen dokümanda; Kaynakça, içindekiler, şekiller listesi, tablolar listesi, resimler listesi, ekler **olmamalıdır.**

**2.**Enstitü programdan benzerlik raporunu alarak **Danışman Öğretim Üyesine WeTransfer** üzerinden gönderir.
**Elektronik posta ile gönderilen linkin geçerlilik süresi 1 haftadır,**dolayısıyla danışman öğretim üyelerimizin bu konuda hassasiyet göstermesi iş ve işlemlerin süresi içerisinde yürütülmesi konusunda önem arz etmektedir.

**3.**Öğrenci; SAÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Klavuzuna göre hazırladığı tezini kontrol için; Danışman öğretim üyesinin onayladığı **Tez Savunulabilirlik ve Orjinallik Beyan Formu**ile birlikte Word ve Pdf formatında tezini **tanyeri@sakarya.edu.tr** adresine gönderir.

**4.**Danışman öğretim üyesi tez teslim sürecini onaylıyorsa Tez Teslim işlemi için;
**a)**[**Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formunu**](http://gsb.sakarya.edu.tr/sites/gsb.sakarya.edu.tr/Enstit%C3%BCler%20Ortak%20Dosya/DR%20Online%20Tez%20Savunma%20Formlar%C4%B1/DR-Tez%20Teslim%20Formu.xlsx) ,
**b)**[**Tez Savunabilirlik ve Orjinallik Beyan Formunu**](http://gsb.sakarya.edu.tr/sites/gsb.sakarya.edu.tr/Enstit%C3%BCler%20Ortak%20Dosya/DR%20Online%20Tez%20Savunma%20Formlar%C4%B1/DR-Tez%20Savunulabilirlik%20ve%20Orijinallik%20Beyan%20Formu.xlsx),
**c)**[**Yayın Koşulu Onay Formu**](http://gsb.sakarya.edu.tr/sites/gsb.sakarya.edu.tr/Enstit%C3%BCler%20Ortak%20Dosya/DR%20Online%20Tez%20Savunma%20Formlar%C4%B1/DR-%20Yay%C4%B1n%20Ko%C5%9Fulu%20Onay%20Formu.xlsx) ve yayın ile birlikte Anabilim Dalı Başkanlığına elektronik posta veya EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) aracılığı ile gönderir.

**5.**Anabilim Dalı Başkanlığı tez danışmanının gönderdiği tezi ve ilgili belgeleri değerlendirerek Tez Savunma Jüri Önerisini ve ekli evrakları EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden Enstitü Müdürlüğüne gönderir.

**6.**Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Doktora Tez Savunma Sınav Jürisi, sınav tarih ve saati belirlenerek enstitü tarafından jüri üyelerine görevlendirme yazısı gönderilir.

**7.**YÖK’ün 31 Mart 2020 tarihli toplantısında almış olduğu karara göre**tez savunma sınavlarının kayıt altına alınması gerektiğinden;**
Belirlenen Tez Savunma sınav jürisi tarafından sınav; Adobe Connect sistemi üzerinden yapılır. Adobe Connect kullanımı ile ilgili dökuman’a buradan ulaşılabilir ([**Kullanım Klavuzu**](http://gsb.sakarya.edu.tr/sites/gsb.sakarya.edu.tr/Enstit%C3%BCler%20Ortak%20Dosya/Adobe%20connect.pdf)).

**Adobe Connect Masaüstü Programı Video İzle** **Adobe Connect Web Kullanımı Video İzle**

Adobe Connect kullanımında sorun yaşamanız halinde 0 264 295 55 41 UZEM Destek veya 0 264 295 55 35'ten Uğur Özbek’ten yardım alınabilir.

**8.**Tez Savunma Sınavı sonrasında her bir jüri üyesi ayrı ayrı “[**Tez Savunma Sınavı Jüri Değerlendirme Formu**](http://gsb.sakarya.edu.tr/sites/gsb.sakarya.edu.tr/Enstit%C3%BCler%20Ortak%20Dosya/DR%20Online%20Tez%20Savunma%20Formlar%C4%B1/DR-Tez%20Savunmas%C4%B1%20J%C3%BCri%20S%C4%B1nav%20De%C4%9Ferlendirme%20Formu.xlsx)” ve “[**Doktora Tez Değerlendirme Kişisel Raporu Formunu**](http://gsb.sakarya.edu.tr/sites/gsb.sakarya.edu.tr/Enstit%C3%BCler%20Ortak%20Dosya/DR%20Online%20Tez%20Savunma%20Formlar%C4%B1/DR%20Tez%20De%C4%9Ferlendirme%20J%C3%BCri%20Ki%C5%9Fisel%20Raporu%20Formu.xlsx)” düzenleyerek imzaladıktan sonra danışman öğretim üyesine elektronik posta ile gönderir.
**9. Danışman Öğretim Üyesi**kendi düzenlediği “**Tez Savunma Sınavı Jüri Değerlendirme Formu” ve “Doktora Tez Değerlendirme Kişisel Raporu Formu**” ile birlikte tüm üyeler tarafından düzenlenen imzalı formları **fbe@sakarya.edu.tr** adresine gönderir.

**10.**Tez Savunma Sınavı sonucunda BAŞARILI bulanan öğrenci; tezini **tanyeri@sakarya.edu.tr** adresine göndererek şekil şartları açısından kontrol ettirir.
Öğrenciye enstitü tarafından **üç iş günü içerisinde geri dönüş yapılır.**
Şekil şartları açısından uygunluk onayı alan öğrenci pdf formatında tezini ve Tez Veri Giriş Formunu(imzalı) **fbe@sakarya.edu.tr**adresine gönderir.

**11.**Enstitü Yönetim Kurulunda mezuniyetine karar verilen öğrenci Diploma almaya gelirken;
- 3 adet siyah tezini,
- 3 adet tez CD sini (pdf formatında olmalı ve pdf dosyasının adı tez veri giriş formundaki referans numarası olması gerekmektedir.Tez içerisinde imzalı iç kapak bulunmayacaktır.),
- Tez veri giriş formunu (e-devlet, ulusal tez merkezi) getirir.

**Yüksek Lisans Online Tez Savunma**

**1. Öğrenci tezini, benzerlik oranının tespit edilmesi için;**tezi sadece özet, bölümler ve özgeçmiş kısmı olacak şekilde düzenler ve doküman adını **Adı Soyadı ve Danışmanın elektronik posta adresi olacak şekilde pdf**formatında **fbetez@sakarya.edu.tr**adresine gönderir.
**Örnek Doküman Adı :**Ayşe Kahyaoğlu ,syazgıs@sakarya.edu.tr.pdf
Gönderilen dokümanda; Kaynakça, içindekiler, şekiller listesi, tablolar listesi, resimler listesi, ekler **olmamalıdır.**

**2.**Enstitü programdan benzerlik raporunu alarak **Danışman Öğretim Üyesine WeTransfer** üzerinden gönderir.
**Elektronik posta ile gönderilen linkin geçerlilik süresi 1 haftadır,**dolayısıyla danışman öğretim üyelerimizin bu konuda hassasiyet göstermesi iş ve işlemlerin süresi içerisinde yürütülmesi konusunda önem arz etmektedir.

**3.**Öğrenci; SAÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Klavuzuna göre hazırladığı tezini kontrol için; Danışman öğretim üyesinin onayladığı **Tez Savunulabilirlik ve Orjinallik Beyan Formu**ile birlikte Word ve Pdf formatında tezini **tanyeri@sakarya.edu.tr** adresine gönderir.

**4.**Danışman öğretim üyesi tez teslim sürecini onaylıyorsa Tez Teslim işlemi için;
**a)**[**Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formunu**](http://gsb.sakarya.edu.tr/sites/gsb.sakarya.edu.tr/Enstit%C3%BCler%20Ortak%20Dosya/YL%20Online%20Tez%20Svunma%20Formlar%C4%B1/YL%20Tez%20Teslim%20Formu.xlsx),
**b)**[**Tez Savunabilirlik ve Orjinallik Beyan Formunu**](http://gsb.sakarya.edu.tr/sites/gsb.sakarya.edu.tr/Enstit%C3%BCler%20Ortak%20Dosya/YL%20Online%20Tez%20Svunma%20Formlar%C4%B1/YL%20Tez%20Savunulabilirlik%20ve%20Orijinallik%20Beyan%20Formu.xlsx),
**c )**Yayımlanan veya yayına hazır makale
ile birlikte Anabilim Dalı Başkanlığına elektronik posta veya EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) aracılığı ile gönderir.

**5.**Anabilim Dalı Başkanlığı tez danışmanının gönderdiği tezi ve ilgili belgeleri değerlendirerek Tez Savunma Jüri Önerisini ve ekli evrakları EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden Enstitü Müdürlüğüne gönderir.

**6.**Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Yüksek Lisans Tez Savunma Sınav Jürisi, sınav tarih ve saati belirlenerek enstitü tarafından jüri üyelerine görevlendirme yazısı gönderilir.

**7.**YÖK’ün 31 Mart 2020 tarihli toplantısında almış olduğu karara göre**tez savunma sınavlarının kayıt altına alınması gerektiğinden;**
Belirlenen Tez Savunma sınav jürisi tarafından sınav; Adobe Connect sistemi üzerinden yapılır. Adobe Connect kullanımı ile ilgili dökuman’a buradan ulaşılabilir ([**Kullanım Klavuzu**](http://gsb.sakarya.edu.tr/sites/gsb.sakarya.edu.tr/Enstit%C3%BCler%20Ortak%20Dosya/Adobe%20connect.pdf)).

**Adobe Connect Masaüstü Programı Video İzle** **Adobe Connect Web Kullanımı Video İzle**

Adobe Connect kullanımında sorun yaşamanız halinde 0 264 295 55 41 UZEM Destek veya 0 264 295 55 35'ten Uğur Özbek’ten yardım alınabilir.

**8.**Tez Savunma Sınavı sonrasında her bir jüri üyesi ayrı ayrı “[**Tez Savunma Sınavı Jüri Değerlendirme Formu**](http://gsb.sakarya.edu.tr/sites/gsb.sakarya.edu.tr/Enstit%C3%BCler%20Ortak%20Dosya/YL%20Online%20Tez%20Svunma%20Formlar%C4%B1/YL%20Tez%20Savunmas%C4%B1%20J%C3%BCri%20S%C4%B1nav%20De%C4%9Ferlendirme%20Formu.xlsx)” düzenleyerek imzaladıktan sonra danışman öğretim üyesine elektronik posta ile gönderir.
**9. Danışman Öğretim Üyesi**kendi düzenlediği “**Tez Savunma Sınavı Jüri Değerlendirme Formu**” ile birlikte tüm üyeler tarafından düzenlenen imzalı formları **fbe@sakarya.edu.tr** adresine gönderir.

**10.**Tez Savunma Sınavı sonucunda BAŞARILI bulanan öğrenci; tezini **tanyeri@sakarya.edu.tr**adresine göndererek şekil şartları açısından kontrol ettirir.
Öğrenciye enstitü tarafından **üç iş günü içerisinde geri dönüş yapılır.**
Şekil şartları açısından uygunluk onayı alan öğrenci pdf formatında tezini ve Tez Veri Giriş Formunu(imzalı) **fbe@sakarya.edu.tr** adresine gönderir.

**11.**Enstitü Yönetim Kurulunda mezuniyetine karar verilen öğrenci Diploma almaya gelirken;
- 3 adet mavi tezini,
- 3 adet tez CD sini (pdf formatında olmalı ve pdf dosyasının adı tez veri giriş formundaki referans numarası olması gerekmektedir.Tez içerisinde imzalı iç kapak bulunmayacaktır.),
- Tez veri giriş formunu (e-devlet, ulusal tez merkezi) getirir.